

Рекомендовано к принятию  
решением Общего собрания работников  
МБОУ «Центр образования №23»  
(протокол от 01.02.2023 г. № 2)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «Центр образования №23»  
от 01.02.2023 г. № 21-Д

Мнение выборного органа первичной  
профсоюзной организации в письменной  
форме учтено  
(протокол от 01.02.2023 г. № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выплатах компенсационного и стимулирующего характера**  
**работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Центр образования №23»**

Новомосковск, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МБОУ «Центр образования №23» (далее – Положение) разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, Положением об условиях оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №23»

1.2. Положением устанавливаются:

– виды выплат компенсационного характера за дополнительную работу, не входящую в основные должностные обязанности работников, их размер, порядок установления;

– виды стимулирующих выплат (премий) их размер, порядок установления.

1.3. Положение вводится в целях совершенствования оплаты труда работников МБОУ «Центр образования №23».

Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, учет индивидуальных достижений, способствующих повышению эффективности деятельности центра образования по реализации уставных задач.

1.4. Устанавливаемые выплаты вводятся с целью стимулирования труда работников МБОУ «Центр образования №23», достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.5. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Центр образования №23», регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентном соотношении (или в рублях) к должностному окладу работника с учетом норм отработанного времени.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам в баллах или как персональный повышающий коэффициент к должностному окладу работника без учета норм отработанного времени.

1.7. Распределение выплат стимулирующего характера производится комиссией по распределению выплат стимулирующего характера, утверждается приказом директора МБОУ «Центр образования №23».

1.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период в связи с переходом на другую работу; уходом на пенсию; увольнением по собственному желанию стимулирующие выплаты выплачиваются по решению комиссии.

1.9. Выплаты осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ «Центр образования №23».

1.10. При изменении качества работы установленные постоянные доплаты могут быть пересмотрены или сняты в течение учебного года приказом директора МБОУ «Центр образования №23» по представлению комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

1.11. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании оценочных листов, предоставляемых работниками в комиссию (приложение к настоящему Положению).

1.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после обсуждения

и принятия на Общем собрании работников МБОУ «Центр образования №23» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в письменной форме.

## 2. Порядок предоставления и размеры выплат компенсационного характера

Работникам МБОУ «Центр образования №23» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника.

Срок установления выплат зависит от вида и характера выполняемых работ.

Выплаты устанавливаются на год, полугодие, ежемесячно.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Изменения размера выплат в течение тарификационного периода осуществляется по согласованию с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам и утверждается приказом директора МБОУ «Центр образования №23».

| Пункт | Наименование выплаты   | Размер выплаты  |
|-------|--|---|
| 2.1   | Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций за классное руководство за счет средств федерального бюджета | 5000,00 рублей  |
| 2.2   | За выполнение функций классного руководителя:  |   |
| 2.2.1 | в классе, реализующем общеобразовательные программы с наполняемостью не менее 23 чел. в классе   | 2000,00 рублей  |
| 2.2.2 | в классе, реализующем общеобразовательные программы с наполняемостью менее 23 чел. в классе  | Расчёт выплаты производится с учётом уменьшения пропорциональной численности обучающихся. Выплата производится за фактически отработанное время |
| 2.2.3 | в классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек  | 2000,00 рублей  |
| 2.3   | За проверку тетрадей:  |   |
|       | русский язык   | 20% должностного оклада   |
|       | начальная школа:   |   |
|       | русский язык   | 15% должностного оклада   |
|       | математика   | 15% должностного оклада   |
|       | математика, литература   | 15% должностного оклада   |

|      |   |                            |
|------|---|----------------------------|
|      | история, обществознание, география, химия, биология, физика, иностранный язык, ИЗО, информатика   | 5% должностного оклада     |
| 2.4  | За заведование учебным кабинетом  | 10% должностного оклада    |
| 2.5  | За руководство школьным методическим объединением   | 10% должностного оклада    |
| 2.6  | За руководство методической работой   | 50% должностного оклада    |
| 2.7  | За организацию работы в «Музее боевой славы» и др.  | 100% должностного оклада   |
| 2.8  | За организацию работы отряда волонтеров   | 50% должностного оклада    |
| 2.9  | За организацию работы педагогического отряда  | 50% должностного оклада    |
| 2.10 | За организацию работы ресурсного центра по распространению положительного педагогического опыта   | 50% должностного оклада    |
| 2.11 | За организацию работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников  | 100% должностного оклада   |
| 2.12 | За работу с детскими объединениями и одаренными детьми (подготовка социальных проектов, исследовательских работ, организация и подготовка участников к конкурсам и конференциям различного уровня, спортивным соревнованиям)  | 25% должностного оклада    |
| 2.13 | За работу по преемственности между дошкольным и школьным образованием   | 50% должностного оклада    |
| 2.14 | За выполнение обязанностей ответственного за работу с допризывной молодежью   | 10% должностного оклада    |
| 2.15 | За организацию и курирование работы объединений дополнительного образования в учреждении  | 35% должностного оклада    |
| 2.16 | За организацию экспериментальной работы в учебной деятельности (апробация КЭС)  | 20% должностного оклада    |
| 2.17 | За подготовку, проверку, регулировку оборудования (приборы, аппаратура, технические средства обучения) к проведению экспериментов лабораторных, практических, демонстрационных работ, а также проведение подготовительных и вспомогательных операций, обеспечение необходимым оборудованием, материалами, реактивами, приведение в порядок оборудования; учет расходуемых материалов; составление отчетности по установленной форме) в кабинете химии, биологии, физики, технологии, слесарной и столярной мастерских | 30% должностного оклада    |
| 2.18 | За организацию работы службы примирения учреждения  | 40% должностного оклада    |
| 2.19 | За техническое и музыкальное сопровождение праздников (в т.ч. звукозапись)  | 50% должностного оклада    |
| 2.20 | За работу по подготовке будущих первоклассников   | до 50% должностного оклада |

|      |   |                             |
|------|---|-----------------------------|
| 2.21 | За работу по ведению сайта учреждения   | 50% должностного оклада     |
| 2.22 | За работу по наполнению сайта учреждения информацией, работу в социальных сетях   | 10% должностного оклада     |
| 2.23 | За аккомпаниаторскую работу   | 50% должностного оклада     |
| 2.24 | За наставничество   | до 50% должностного оклада  |
| 2.25 | За работу по реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации детей-инвалидов  | 30% должностного оклада     |
| 2.26 | За общественно-полезный труд  | до 50% должностного оклада  |
| 2.27 | За работу по ведению контроля оплаты родителями квитанций за питание в детском саду   | 30% должностного оклада     |
| 2.28 | За сложность, напряженность труда в разновозрастной группе  | до 100% должностного оклада |
| 2.29 | За напряженный труд во время адаптационного периода в группах раннего возраста  | до 100% должностного оклада |
| 2.30 | За работу с документами обучающихся и работников для горвоенкомата  | 20% должностного оклада     |
| 2.31 | За участие в разработке локальных нормативных актов   | до 100% должностного оклада |
| 2.32 | За организацию работы и контроль по функционированию в учреждении дополнительного образования. За своевременное и качественное заключение договоров | 20% должностного оклада     |
| 2.33 | За расширение функциональных обязанностей, особо сложных работ, в том числе срочных   | до 100% должностного оклада |
| 2.34 | За выполнение работ, не входящих в должностные обязанности  | до 100% должностного оклада |
| 2.35 | За оформление больничных листов   | 30% должностного оклада     |
| 2.36 | За подготовку дел для передачи в архив  | 100% должностного оклада    |
| 2.37 | За привлечение внебюджетного финансирования для укрепления материально-технической базы учреждения  | 50% должностного оклада     |
| 2.38 | За ведение протоколов   | 20% должностного оклада     |
| 2.39 | За выполнение обязанностей секретаря педагогического совета   | 35% должностного оклада     |
| 2.40 | За выполнение обязанностей секретаря общего собрания работников   | 10% должностного оклада     |
| 2.41 | За работу по организации питания в школе  | 100% должностного оклада    |
| 2.42 | За выполнение функций дежурного администратора  | 10% должностного оклада     |
| 2.43 | За работу с обслуживающими организациями, поставщиками и подрядчиками   | 50% должностного оклада     |
| 2.44 | За участие в общественной работе организации  | 30% должностного оклада     |

|      |  |   |
|------|--|---|
| 2.45 | За оформительскую работу, выпуск стенной печати в помещениях учреждения  | до 80% должностного оклада  |
| 2.46 | За изготовление оборудования и атрибутов к праздникам, развлекательным мероприятиям  | до 100% должностного оклада   |
| 2.47 | За работу по благоустройству территории организации  | 50% должностного оклада   |
| 2.48 | За работу по уходу за растениями, теплицей, аквариумом   | 50% должностного оклада   |
| 2.49 | За разработку презентаций, оформление учетно-отчетной документации с использованием информационных технологий  | до 100% должностного оклада   |
| 2.50 | За помощь в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке   | 20% должностного оклада   |
| 2.51 | За участие в работе по устранению аварийных и внештатных ситуаций  | 50% должностного оклада   |
| 2.52 | За обеспечение и поддержание эстетического оформления помещений  | до 50 % должностного оклада   |
| 2.53 | За фотографирование и видеосъемку  | 10% должностного оклада   |
| 2.54 | За пошив костюмов:<br>- до 2 штук<br><br>- от 3 до 5 штук<br><br>- 6 штук и более  | 50% должностного оклада<br>100% должностного оклада<br>200% должностного оклада |
| 2.55 | За организацию работы по оздоровлению детей (профилактические мероприятия, коктейли)   | до 50% должностного оклада  |
| 2.56 | За организацию работы в системе безналичной оплаты питания «Ладочки. Накрытые столы»   | 80% должностного оклада   |
| 2.57 | За погрузку и разгрузку оборудования и хозяйственных материалов  | 20% должностного оклада   |
| 2.58 | За работу по реализации антикоррупционной политики   | 50% должностного оклада   |
| 2.59 | За организацию работы с персональными данными  | 50% должностного оклада   |
| 2.60 | За ведение претензионной и исковой работы  | 50% должностного оклада   |
| 2.61 | За работу по внесению сведений о документах об образовании, выданных МБОУ «Центр образования №23», в ФИС ФРДО  | 100% должностного оклада  |
| 2.62 | За работу в системе автоматизированного мониторинга и управления школьным питанием 1-4 кл. «1С: Плановое питание. КОРП» на платформе «1С: предприятие 8»   |   |
| 2.63 | За работу на сайте bus.gov.ru, на электронных торговых площадках, на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок, в Региональной информационной системе в сфере закупок Тульской области | 100% должностного оклада  |
| 2.64 | За работу в модуле «Сетевой город. Образование» региональной информационной системы управления   | 50% должностного оклада   |

|      |  |                             |
|------|--|-----------------------------|
|      | сферой образования Тульской области  |                             |
| 2.65 | За работу в информационной системе «Региональный навигатор дополнительного образования детей Тульской области» | 50% должностного оклада     |
| 2.66 | За организацию работы по перевозке обучающихся школьным автобусом  | 120% должностного оклада    |
| 2.67 | За сопровождение при перевозке обучающихся на школьном автобусе в школу и обратно                              | до 100% должностного оклада |
| 2.68 | За проведение в учреждении термометрии детей и сотрудников в период ухудшения эпидемиологической обстановки    | 50% должностного оклада     |
| 2.69 | За организацию работы по учету детей от 1 года до 18 лет, проживающих на закрепленной территории               | 100% должностного оклада    |

### 3. Порядок предоставления и размеры выплат стимулирующего характера

В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за качество выполняемой работы.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в баллах и переводятся в соответствующие денежные суммы.

Выплаты стимулирующего характера – премии по итогам работы осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ «Центр образования №23».

#### 3.1. Выплаты стимулирующего характера (премии) по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда

| Пункт | Наименование выплаты  | Размер выплаты (баллы) |
|-------|---|------------------------|
| 3.1.1 | За публичное представление педагогического опыта на различных уровнях:<br>- уровень образовательной организации<br>- муниципальный уровень<br>- региональный уровень<br>- всероссийский уровень | 1<br>3<br>5<br>10      |
| 3.1.2 | За наличие публикаций в периодических изданиях, на сайтах по распространению передового опыта   | 3                      |
| 3.1.3 | За проектную работу с обучающимися:<br>- от 1 до 2 обучающихся<br>- от 3 до 5 обучающихся<br>- 6 и более обучающихся  | 5<br>10<br>15          |
| 3.1.4 | За работу в жюри и экспертных комиссиях муниципального и регионального уровней  | 5                      |
| 3.1.5 | За организацию отдыха и занятости обучающихся с использованием следующих форм: многодневные походы, выездные профильные лагеря, временные рабочие места   | 10                     |

|        |  |             |
|--------|--|-------------|
| 3.1.6  | За сопровождение обучающихся на различные мероприятия  | 1           |
| 3.1.7  | За сопровождение организованных групп детей муниципального образования на отдых за пределы Тульской области  | 15          |
| 3.1.8  | За сопровождение учащихся для прохождения санаторно-курортного лечения на базе другого учреждения, участия в учебных сборах, форумах, слётах   | 10          |
| 3.1.9  | За проведение педагогическими работниками экскурсионной деятельности, посещения кинотеатров и театров, других культурно-досуговых центров:<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне<br>- на всероссийском уровне | 2<br>5<br>5 |
| 3.1.10 | За мероприятия в рамках взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, медицины, молодёжной политики, оказывающими воспитательное воздействие на обучающихся  | 3           |
| 3.1.11 | За работу по информационной доступности деятельности учреждения (создание видео-, фотоматериалов для информирования родителей (законных представителей))   | 2           |
| 3.1.12 | За руководство школьной рабочей бригадой в каникулярный период   | 10          |
| 3.1.13 | За положительную динамику знаний обучающихся в течение учебного года (по итогам первого и второго полугодия)   | 3           |
| 3.1.14 | За грамоту комитета по образованию или муниципального образования города Новомосковска   | 5           |
| 3.1.15 | За грамоту министерства образования на момент получения  | 10          |
| 3.1.16 | За итоги работы на интерактивной образовательной платформе «Учи.ру», информационном портале «Дошколенок»   | 2           |
| 3.1.17 | За проведение мониторингов по заданию руководителя, комитета по образованию и др.  | 10          |
| 3.1.18 | За участие в мониторингах и опросах:<br>муниципального уровня<br>регионального уровня<br>всероссийского уровня   | 1<br>2<br>3 |
| 3.1.19 | За участие в единых уроках, диктантах, акциях и др.  | 1           |
| 3.1.20 | За своевременное и качественное ведение документации:<br>в школьном отделении – по итогам четверти<br>в дошкольном отделении – ежемесячно  | 5<br>5      |



### 3.2. Выплаты стимулирующего характера – премии за интенсивность и высокие результаты работы

| Пункт  | Наименование выплаты   | Размер выплаты (баллы) |
|--------|--|------------------------|
| 3.2.1  | За подготовку победителей (призеров) Всероссийской олимпиады школьников муниципального уровня:<br>- за каждого победителя  | 10                     |
| 3.2.2  | За подготовку победителя (призера) Всероссийской олимпиады школьников:<br>- регионального уровня<br>- федерального уровня  | 15<br>20               |
| 3.2.3  | За подготовку победителей всероссийских дистанционных олимпиад (вне зависимости от количества)   | 1                      |
| 3.2.4  | За подготовку победителя (призера) конкурсов, выставок учреждения  | 1                      |
| 3.2.5  | За подготовку победителя (призера) конкурсов, конференций, выставок:<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня  | 5<br>10                |
| 3.2.6  | За подготовку победителя (призера) конкурсов, конференций, выставок всероссийского уровня (кроме дистанционных)  | 10                     |
| 3.2.7  | За подготовку победителей спортивных соревнований (1-3 место) муниципального уровня  | 5                      |
| 3.2.8  | За подготовку победителей спортивных соревнований регионального уровня   | 15                     |
| 3.2.9  | За проведение спортивных мероприятий по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)   | 5                      |
| 3.2.10 | За участие в мероприятиях в рамках реализации календарного плана спортивных и физкультурных мероприятий муниципального образования город Новомосковск                                | 3                      |
| 3.2.11 | За подготовку обучающихся для участия в мероприятиях Российского движения школьников   | 3                      |
| 3.2.12 | За подготовку и участие воспитанников в конкурсах-выставках:<br>- уровня образовательной организации<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня<br>- всероссийского уровня | 1<br>2<br>3<br>5       |
| 3.2.13 | За увеличение объема и интенсивности работ, связанных с внедрением новых методов и методик   | 5                      |
| 3.2.14 | За высокие результаты по итогам государственной аттестации (в сравнении с муниципальным и региональным уровнем)  | 10                     |
| 3.2.15 | За участие в конкурсах профессионального мастерства (кроме дистанционных), соревнованиях:<br>- муниципального уровня<br>- регионального уровня                                       | 5<br>10                |

|        |   |            |
|--------|---|------------|
|        | - федерального уровня   | 15         |
| 3.2.16 | За победу и призовое место в конкурсах профессионального мастерства   | 20         |
| 3.2.17 | За участие в совместных мероприятиях с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования или организацию экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентационной деятельности | 3          |
| 3.2.18 | За организацию и участие в инновационно-экспериментальной деятельности  | 5          |
| 3.2.19 | За организацию мероприятий по укреплению и сохранению физического здоровья обучающихся и воспитанников  | 5          |
| 3.2.20 | За проведение единых уроков по безопасности, финансовой грамотности, профориентации и др.   | 2          |
| 3.2.21 | За результативную работу социально-психологической службы по предупреждению правонарушений среди обучающихся  | 3          |
| 3.2.22 | За работу рубрики социально-психологической службы на сайте   | 2          |
| 3.2.23 | За работу по проверке городских контрольных работ, работ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и др.  | 5          |
| 3.2.24 | За организованное участие в массовых мероприятиях муниципального и регионального уровня по заданию комитета по образованию  | от 1 до 3  |
| 3.2.25 | За организацию, проведение и активное участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального, международного уровней  | от 2 до 10 |
| 3.2.26 | За активное участие в проводимых мероприятиях Организации   | от 2 до 10 |
| 3.2.27 | За разработку собственных методических рекомендаций, наглядных пособий, дидактических игр, их применение в образовательном процессе   | 3          |
| 3.2.28 | За применение новых технологий при организации образовательной деятельности с обучающимися и воспитанниками   | 3          |
| 3.2.29 | За интенсивность и напряженность работы   | 5          |
| 3.2.30 | За дополнительную работу с детьми из социально неблагополучных семей  | 2          |
| 3.2.31 | За напряженный труд в период карантинных мероприятий  | 5          |
| 3.2.32 | За напряженный труд в период режима повышенной готовности   | 5          |
| 3.2.33 | За работу по реализации образовательных программ в режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения инфекций                                     | 5          |

|        |   |        |
|--------|---|--------|
| 3.2.34 | За деятельность по социальной адаптации и профессиональной ориентации учащихся:<br>- 1-2 мероприятия в месяц<br>- более 2 мероприятий в месяц   | 2<br>5 |
| 3.2.35 | За интенсивность в работе на основании приказа директора, комитета по образованию:<br>- в период проведения промежуточной аттестации, итогового собеседования, административных контрольных работ, ВПР, пробных ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, НСОКО, апробацию модели оценки компетенций работников;<br>- в период проведения муниципальных мероприятий, связанных с перепроверкой ВПР | 2<br>5 |
| 3.2.36 | За интенсивность в работе в период подготовки воспитательных мероприятий (подбор обучающихся, репетиционный период, подбор фонограмм, создание презентаций и т.п.)  | 5      |
| 3.2.37 | За интенсивность во время проверки олимпиадных работ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и других предметных олимпиад  | 3      |

### **3.3. Выплаты стимулирующего характера – премии за качество выполняемой работы**

| Пункт  | Наименование выплаты   | Размер выплаты (баллы) |
|--------|--|------------------------|
| 3.3.1  | За проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов высокого качества:<br>- в учреждении<br>- на муниципальном уровне<br>- на региональном уровне | 5<br>10<br>10          |
| 3.3.2  | За качественную организацию и проведение общешкольных спортивных соревнований  | 3                      |
| 3.3.3  | За качественную организацию участия обучающихся в городских массовых акциях и мероприятиях   | 5                      |
| 3.3.4  | За качественную методическую работу в учреждении   | 2                      |
| 3.3.5  | За активное участие в методической работе города (выступления на ГМО, работа в творческих группах) и области   | 5                      |
| 3.3.6  | За качественную работу в пришкольном лагере  | 3                      |
| 3.3.7  | За качественную работу по организации горячего питания обучающихся (от 80 до 100%)   | 5                      |
| 3.3.8  | За разработку собственных методических рекомендаций, наглядных пособий, дидактических игр, их применение в образовательном процессе                  | 3                      |
| 3.3.9  | За оформление участков в зимний и летний период  | 5                      |
| 3.3.10 | За отсутствие задолженности по родительской плате за содержание детей  | 2                      |
| 3.3.11 | За эффективную и безопасную организацию предметно-развивающей среды в групповых  | 5                      |

|        |  |            |
|--------|--|------------|
|        | помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах   |            |
| 3.3.12 | За ежемесячный отчет воспитателей и специалистов по положительной динамике и результативности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками | 3          |
| 3.3.13 | За соблюдение регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ, предусмотренных должностными обязанностями                   | 5          |
| 3.3.14 | За качественную организацию работы по развитию материально-технической базы учреждения   | от 2 до 10 |
| 3.3.15 | За отсутствие замечаний контролирующих служб на время проверок   | 10         |
| 3.3.16 | За образцовое содержание предметно-развивающей среды уличных участков  | от 2 до 10 |
| 3.3.17 | За обеспечение высокой посещаемости учреждения воспитанниками (не ниже 90% в группе)   | 5          |

#### 4. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается за сложность и важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности с учетом уровня профессиональной подготовки.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу не носит обязательный характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается в отношении конкретного работника приказом директора на определенный период (год, квартал, месяц).

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу – до 3,0.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

#### Критерии установления персонального повышающего коэффициента

| Пункт | Показатель  | Коэффициент |
|-------|---|-------------|
| 4.1   | За самостоятельность и высокую ответственность при оформлении документов для комитета социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ и других учреждений, не относящихся к системе образования | 3,0         |
| 4.2   | За самостоятельность, сложность, высокую ответственность и напряженность при выполнении должностных обязанностей:   |             |
|       | секретаря руководителя  | 3,0         |
|       | делопроизводителя   | 3,0         |
|       | специалиста по кадрам   | 3,0         |
|       | специалиста по закупкам   | 3,0         |
|       | специалиста по охране труда   | 1,5         |
|       | методиста   | 1,5         |
|       | педагога-библиотекаря   | 1,0         |
|       | инженера  | 1,5         |

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 4.3 | За сложность, напряженность и высокую ответственность при работе с детьми с расстройствами аутистического спектра  | 1,0  |
| 4.4 | За важность выполняемых работ, самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных руководителем задач | 2,0  |
| 4.5 | За ведение работы по электрохозяйству  | 3,0  |
| 4.6 | За высокий уровень документооборота, превышающий установленные нормы   | 0,5  |
| 4.7 | Педагогам, работающим в Организации первый год после окончания учебного заведения                                  | 0,15 |
| 4.8 | Педагогам, работающим в Организации второй год после окончания учебного заведения                                  | 0,1  |
| 4.9 | Педагогам, работающим в Организации третий год после окончания учебного заведения                                  | 0,05 |

Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №23» вступает в силу с 01.02.2023 года.

Всего пронумеровано, прошнуровано, скреплено  
печатью

18 (м)

листов.

Директор А. БОХИЦКИЙ  
Исполнитель  
Ирина Е. В.

образования  
№239

