

Рекомендовано к принятию
решением Педагогического совета
(протокол от 29.08.2023 г. № 10)

Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
(протокол от 29.08.2023 г. № 5)

Рассмотрено на заседании
Совета старшеклассников
(протокол от 29.08.2023 г. № 5)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Центр образования №23»
от 29.08.2023 г. № 125-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего и дополнительным образовательным программам
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительным образовательным программам в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Центр образования № 23" (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;

- Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменениями от 17.01.2019 г.);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 г. № 707 "О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Постановления администрации муниципального образования город Новомосковск "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск" (с внесенными изменениями);

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;

- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Центр образования № 23" (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Положением.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года через портал регионального модельного центра дополнительного образования для детей Тульской области. (<https://dopobr71.ru>)

2.5. Приказом директора Учреждения назначаются ответственные лица за прием документов, устанавливается график приема заявлений и документов.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети интернет размещается:

- постановление администрации муниципального образования город Новомосковск "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2411 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск" не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования город Новомосковск "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2411 "О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск"

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приемной кампании;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в Учреждение:

3.4.1. Право внеочередного зачисления имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ).

3.4.2. Первоочередные федеральные льготы при зачислении имеют:

- дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;

- дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;

дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;

- дети сотрудников таможенных органов РФ;

- дети сотрудников Государственной противопожарной службы.

Кроме того, первоочередное право на зачисление предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям, один из родителей которых — инвалид.

3.4.3. Преимущественное право при зачислении имеют:

- дети одиноких матерей;
- дети работников этого образовательного учреждения;

3.4.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждение на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего выбор изучаемого языка по предметам "Родной язык", "Литературное чтение на родном языке", "Родная литература" осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- электронная почта (при наличии);
- право на первоочередное зачисление в ОУ (при наличии);

Образец заявления о приеме утверждается директором Учреждения до начала приема. (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 4.4., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов:

- с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Тульской области, созданного органами государственной власти Тульской области gosuslugi71.ru;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации so23.nmsk@tularegion.org.

Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с Приложением к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 20.02.2012 № 376 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательное учреждение" в муниципальном образовании город Новомосковск".

Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту.

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

4.10. При приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Ответственное лицо за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести их в течение 14 календарных дней с даты приема заявления.

4.12. При приеме заявления ответственное лицо за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.16. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные Порядком приема:

- для детей, поступающих на обучение в первый класс руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

- для детей, поступающих в другие классы, руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в классы универсального профиля и профильные классы (группы). Вид профиля (универсальный профиль или профильные классы (группы) в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.2. Прием обучающихся в 10 классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 25 человек.

5.4. Для зачисления в 10 класс выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявления о приеме на обучение;
- аттестат с приложением об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта;
- согласие на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на школьном сайте;
- согласие о предоставлении персональных данных для формирования АИС «Сетевой город. Образование».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. В классы **универсального профиля** общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика).

5.6. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

- для **естественно-научного профиля** – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне;
- для **социально-экономического профиля** – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
- для **гуманитарного профиля** – история, иностранный язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
- для **технологического профиля** – информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне.

5.7. Преимущественное или первоочередное право на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования имеют дети, относящиеся к п. 3.4. Кроме того, первоочередное право зачисления в 10 классы имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в учении»;

Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

5.8. Комплектование классов универсального профиля и профильные классы (группы) завершается 30 августа.

5.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

5.12. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется через портал регионального модельного центра дополнительного образования для детей Тульской области (Ссылка: <https://dopobr71.ru>)

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего
общего и дополнительным образовательным
программам в МБОУ "Центр образования № 23"

Директору МБОУ «Центр образования № 23»
Е. В. Тюниной

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Серия: _____
1.6.2. Номер: _____
1.7. СНИЛС: _____
1.8. Адрес проживания: _____
1.9. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес проживания: _____
2.5. Адрес регистрации: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ: _____

5. Дата и время регистрации заявления: _____

6. С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

7. С правилами приема ознакомлен(а):

8. На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- справка с места работы родителя(законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Дата _____

Подпись _____

к Положению о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительным образовательным программам в МБОУ "Центр образования № 23"

Согласие родителя/законного представителя на фото и видеосъемку несовершеннолетнего

Я,

_____ ,

(ФИО родителя/законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ ,

(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Центр образования № 23".

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в следующих целях:

- ✓ размещение на сайте МБОУ "Центр образования № 23" (<http://mou23super.ucoz.ru>);
- ✓ размещение на стендах МБОУ "Центр образования № 23";
- ✓ размещение видеоматериалов в эфире НМУП "ТРК Новомосковск" на официальном сайте телекомпании <http://nmosk-tv.ru>), с участием моего ребенка.

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению о правилах приема на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего,
среднего общего и дополнительным образовательным
программам в МБОУ "Центр образования № 23"

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование»

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем) _____

ФИО ребенка, дата рождения _____

_____ (далее - ребенка), в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку (наименование учреждения) персональных данных ребенка и своих персональных данных в информационной системе персональных данных «Сетевой город».

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания (наименование учреждения) образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановлением правительства Тульской области от 04.04.2016 г. № 119 «Об утверждении Положения о региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области».

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место жительства, фамилия, имя, отчество, пол, место жительства, контактный телефон родителя (законного представителя); предпочтительный способ связи с родителями; дополнительная контактная информация: сведения об успеваемости, программа обучения, дополнительное образование, изучаемый язык, предметы для сдачи ЕГЭ ребенка.

До моего сведения доведена информация, что МБОУ «Центр образования №23» принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая передачу в муниципальный орган управления образованием и Министерство образования Тульской области в целях обеспечения оказания в электронном виде услуг в сфере образования через региональный портал государственных услуг, в статистических или иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. и сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения. Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

"__" _____ 20__ г.

подпись лица, давшего согласие

Приложение 4
к Положению о правилах приема на
обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего
общего и дополнительным образовательным
программам в МБОУ "Центр образования № 23"

Директору МБОУ "Центр образования № 23"
Тюниной Е.В.

(ФИО родителя/законного представителя)

тел.: _____

заявление.

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

прошу организовать изучение предметов "Родной язык" и "Литература на родном языке" на
русском языке для моего ребенка _____
ученика _____ класса.

" ____ " _____ 20__ г.

подпись лица, давшего согласие