

Рекомендовано к принятию
решением Педагогического совета
(протокол от 31.03.2025 г. № 2)

Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
(протокол от 31.03.2025 г. № 4)

Рассмотрено на заседании
Совета старшеклассников
(протокол от 31.03.2025 г. № 4)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Центр образования №23»
от 31.03.2025 г. № 57-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего,
среднего общего и дополнительным образовательным программам
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительным образовательным программам в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №23» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;

- Федерального закона от 28.04.2023 г. № 138-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.07.1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;

- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;

- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу);

- Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 170;

- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 г. № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- постановления администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2411 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск»;

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 01.05.1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан»;
- Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №23» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение на обучение по ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Положением.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года через портал регионального модельного центра дополнительного образования для детей Тульской области. (<https://dopobr71.ru>)

2.5. Приказом директора Учреждения назначаются ответственные лица за прием документов, устанавливается график приема заявлений и документов.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 настоящего Положения, размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещается:

- постановление администрации муниципального образования город Новомосковск «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2411 «О закреплении муниципальных

общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск» не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального образования город Новомосковск «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новомосковск от 21.07.2014 г. № 2411 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования город Новомосковск»;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приемной кампании;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении иностранными гражданами условия предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) профильного обучения.

Порядок проведения тестирования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается приказом Министерства просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к

началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в Учреждение:

3.4.1. Право внеочередного зачисления имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети граждан из подразделений особого риска, и членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан отдельных профессий (прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета РФ).

3.4.2. Первоочередные федеральные льготы при зачислении имеют:

- дети военнослужащих и категорий, приравненных к ним: военнослужащих; граждан, погибших, получивших инвалидность в ходе службы в ВС; граждан, уволившихся из ВС по возрасту, умерших в течение года после увольнения; участников (ветеранов) боевых действий;
- дети сотрудников правоохранительных органов: сотрудников полиции; граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей; граждан, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы; граждан, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- дети сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ;
- дети сотрудников таможенных органов РФ;
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы.

Кроме того, первоочередное право на зачисление предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям из многодетных семей;
- детям, один из родителей которых - инвалид.

3.4.3. Преимущественное право при зачислении имеют:

- дети одиноких матерей;
- дети работников этого образовательного учреждения.

3.4.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в Учреждение на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 настоящего Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего выбор изучаемого языка по предметам «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- электронная почта (при наличии);
- право на первоочередное зачисление в ОУ (при наличии).

Образец заявления о приеме утверждается директором Учреждения до начала приема (приложение № 1 к настоящему Положению).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 4.4., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной

дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4.2. Пункт 4.4.1 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;

– справку о регистрации по месту жительства.

4.4.3. Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый подпункта 4.4.1 настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.5. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпунктах 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

– с использованием функционала (сервиса) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой Тульской области, созданного органами государственной власти Тульской области gosuslugi71.ru;

– лично в общеобразовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации со23.nmsk@tularegion.org.

Зачисление в Учреждение осуществляется в соответствии с приложением к постановлению администрации муниципального образования город Новомосковск от 09.09.2022 г. № 2704 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования город Новомосковск Тульской области».

Учреждение проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме.

4.7.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпунктах 4.4.1 и 4.4.2, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных подпунктами 4.4.1 и 4.4.2, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 4.4.1 и 4.4.2, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 4.4.1 и 4.4.2, Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 4.4.1 и 4.4.2, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждение уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.7.2. Подпункт 4.7.1 настоящего Положения не распространяется на граждан Республики Беларусь.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- медицинскую карту.

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящим Положением.

4.11. При приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Ответственное лицо за прием документов при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа заявитель обязан донести их в течение 14 календарных дней с даты приема заявления.

4.13. При приеме заявления ответственное лицо за прием документов знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или

поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.16. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в сроки, установленные Порядком приема:

– для детей, поступающих на обучение в первый класс, руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

– для детей, поступающих в другие классы, руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов;

– для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, или поступающих, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, руководитель издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

На информационном стенде и сайте Учреждения размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в классы универсального профиля и профильные классы (группы). Вид профиля (универсальный профиль или профильные классы (группы) в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, от условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.2. Прием обучающихся в 10 классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Наполняемость профильных классов (групп) устанавливается в количестве до 25 человек.

5.4. Для зачисления в 10 класс выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- аттестат с приложением об основном общем образовании;
- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта;
- согласие на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на школьном сайте;
- согласие о предоставлении персональных данных для формирования АИС «Сетевой город. Образование».

5.4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным **законом** или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным **законом** или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным **законом** или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с [частью 2 статьи 43](#) Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4.2. Пункт 5.4.1 настоящих Изменений не распространяется на иностранных граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 20](#) и [пункте 21 статьи 5](#) Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.».

5.4.3. Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый подпункта 5.4.1 настоящего Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.5. В классы **универсального профиля** общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика).

5.6. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

- для **естественно-научного профиля** – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне;
- для **социально-экономического профиля**– география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
- для **гуманитарного профиля** – история, иностранный язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;
- для **технологического профиля**- информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне.

5.7. Преимущественное или первоочередное право на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования имеют дети, относящиеся к

п. 3.4 настоящего Положения. Кроме того, первоочередное право зачисления в 10 классы имеют выпускники 9 классов:

- имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;
- победители Международных, Всероссийских, межрегиональных, региональных (областных), городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- награжденные похвальной грамотой «За особые успехи в учении».

Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3», в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

5.8. Комплектование классов универсального профиля и профильные классы (группы) завершается 30 августа.

5.9. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

5.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

5.11. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

5.12. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется через портал регионального модельного центра дополнительного образования для детей Тульской области (ссылка: <https://dopobr71.ru>).

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Учреждения. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о правилах приема на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего
и дополнительным образовательным
программам в МБОУ «Центр образования
№23»

Директору МБОУ «Центр образования № 23»
Е. В. Тюниной

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Серия: _____
1.6.2. Номер: _____
1.7. СНИЛС: _____
1.8. Адрес проживания: _____
1.9. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия: _____
2.2. Имя: _____
2.3. Отчество (при наличии): _____
2.4. Адрес проживания: _____
2.5. Адрес регистрации: _____

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: _____
3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ: _____

5. Дата и время регистрации заявления: _____

6. С уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а):

7. С правилами приема ознакомлен(а):

8. На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

Приняты следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- справка с места работы родителя(законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о правилах приема на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего
и дополнительным образовательным
программам в МБОУ «Центр образования
№23»

**Согласие родителя/законного представителя
на фото и видеосъемку несовершеннолетнего**

Я,

_____ ,
(ФИО родителя/законного представителя)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №23».

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в следующих целях:

- ✓ размещение на сайте МБОУ «Центр образования №23» (<https://czentrobrazovaniya23novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/>);
- ✓ размещение на стендах в МБОУ «Центр образования №23»;
- ✓ размещение видеоматериалов в эфире НМУП «ТРК Новомосковск» на официальном сайте телекомпании <http://nmosk-tv.ru>), с участием моего ребенка.

_____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению о правилах приема на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего
и дополнительным образовательным
программам в МБОУ «Центр образования
№23»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование»

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

ФИО ребенка, дата рождения _____

(далее - ребенка), в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», выражаю своё согласие на обработку (наименование учреждения) персональных данных ребенка и своих персональных данных в информационной системе персональных данных «Сетевой город».

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания (наименование учреждения) образовательных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановлением правительства Тульской области от 04.04.2016 г. № 119 «Об утверждении Положения о региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области».

Настоящее согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, место жительства, фамилия, имя, отчество, пол, место жительства, контактный телефон родителя (законного представителя); предпочтительный способ связи с родителями; дополнительная контактная информация: сведения об успеваемости, программа обучения, дополнительное образование, изучаемый язык, предметы для сдачи ЕГЭ ребенка.

До моего сведения доведена информация, что МБОУ «Центр образования №23» принимает необходимые и достаточные технические и организационные меры для защиты персональных данных ребенка и моих персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ней со стороны третьих лиц.

Согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая передачу в муниципальный орган управления образованием и Министерство образования Тульской области в целях обеспечения оказания в электронном виде услуг в сфере образования через региональный портал государственных услуг, в статистических или иных исследовательских целях, направленных на повышение качества образования.

Настоящее согласие действует с «__» _____ 20__ г. и сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения. Согласие может быть отозвано моим письменным заявлением.

"__" _____ 20__ г.

подпись лица, давшего согласие

Приложение № 4
к Положению о правилах приема на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего
и дополнительным образовательным
программам в МБОУ «Центр образования
№23»

Директору МБОУ «Центр образования №23»
Тюниной Е.В.

(ФИО родителя/законного представителя)

тел.: _____

заявление.

Я, _____,
(ФИО родителя/законного представителя)

прошу организовать изучение предметов «Родной язык» и «Литература на родном языке» на
русском языке для моего ребенка _____
ученика _____ класса.

" ____ " _____ 20__ г.

подпись лица, давшего согласие