

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 23»

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Решением общего собрания работников
Протокол от 20.01.2015 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.01.2015 г. № 11-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 23»

Новомосковск, 2015

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является высшим органом самоуправления и действует в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 23» (далее – Организация) и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание работников является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогами, родительской общественностью, учащимися и другими органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание работников создается с целью участия всех работников в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, защиты прав работников и регулирования трудовых отношений.

2. Порядок формирования, состав и полномочия общего собрания работников

2.1. В работе общего собрания работников принимают участие все работники с правом решающего голоса.

2.2. С правом совещательного голоса на общем собрании работников могут присутствовать представители Организации, общественных организаций, родительского комитета и Педагогического совета.

2.3. Общее собрание работников в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- принимать Устав и иные локальные акты, регламентирующие деятельность, вносить изменения и дополнения, принимать Коллективный договор;
- рассматривать общие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива по внутреннему трудовому распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и др.;
- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
- решать вопрос социальной поддержки работников;
- определять основные направления деятельности, перспективы развития;
- утверждать требования, выдвинутые работниками и представительным органом работников при коллективных трудовых спорах;
- создавать при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;
- определять размер доплат и надбавок, премий, материальной помощи и других выплат стимулирующего характера в пределах фонда отплаты труда работников;
- избирать представителя от работников в комиссию по трудовым спорам;
- решать организационные вопросы.

2.4. Общее собрание работников может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности или передавать данные полномочия другим органам управления.

3. Порядок работы общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и правомочно при наличии более половины от общего числа работников.

3.2. Внеочередной созыв общего собрания работников может произойти по требованию руководителя или по заявлению 1/3 участников общего собрания работников, поданном в письменном виде.

3.3. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, президиума собрания.

3.4. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На общем собрании работников избирается также секретарь собрания, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.6. Все решения общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Документация общего собрания работников

4.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Документация общего собрания работников постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация общего собрания работников сдается в архив.