

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 23»
(МБОУ "Центр образования № 23")

ПРИКАЗ

28.02.2022

№ 51-Д

Новомосковск

Об участии в проведении Всероссийских
проверочных работ (ВПР)

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году", приказа Комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск № 37-Д от 26.01.2022 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4А классе Хасанову Т., Е., учителя начальных классов;
 - в 4 Б классе Выставкину Н., В., учителя начальных классов;
 - в 5А классе Негачева В.В., учитель физической культуры;
 - в 5 Б классе Волкову Т.В., библиотекаря;
 - в 5 В классе Новикову О.В., соц. педагога;
 - в 6А классе Левину Т. В., специалиста по охране труда;
 - в 6 Б классе Новикову О.В., соц. педагога;
 - в 6 В классе Макееву Т. Н., учитель физической культуры;
 - в 7А классе Бережную З. Е., педагога-психолога;
 - в 7 Б классе Казакову К.В., педагога-организатора;
 - в 7 В классе Мирко С.Н., преподавателя ОБЖ;
 - в 8 А классе Казакову К.В., педагога-организатора;
 - в 8 Б классе Волкову Т.В., библиотекаря;
 - в 11 классе Волкову Т.В., библиотекаря.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в следующих классах:

3.1. В 4 классах:

- по русскому языку (часть 1) (45 минут) 19.04.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) (45 минут) 21.04.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру (45 минут) 14.04.2022 на 2 уроке;
- по математике (45 минут) 12.04.2022 на 2 уроке.

3.1.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (47 человек)
4А – 313 кабинет; 4Б – 305 кабинет;
- по окружающему миру (47 человек)
4А – 313 кабинет; 4Б – 305 кабинет;
- по математике (47 человек)
4А – 313 кабинет; 4Б – 305 кабинет.

3.2. В 5 классах:

- по математике (60 минут) 14.04.2022 на 2 - 3 уроках;
- по русскому языку (60 минут) 12.04.2022 на 2 - 3 уроках;
- по истории (45 минут) 19.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии (45 минут) 21.04.2022 в компьютерной форме с 9-00;

3.2.1. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по математике (64 человека)
5А – 315 кабинет; 5Б – 213 кабинет; 5В – 217 кабинет;
- по русскому языку (64 человека)
5А – 315 кабинет; 5Б – 213 кабинет; 5В – 217 кабинет;
- по истории (64 человека)
5А – 315 кабинет; 5Б – 213 кабинет; 5В – 217 кабинет;
- по биологии (компьютерная форма) (64 человека)
5А, 5Б, 5В - кабинет 318.

3.3. В 6 классах:

- по математике (60 минут) 13.04.2022 на 2 - 3 уроках;
- по русскому языку (90 минут) 15.04.2022 на 2 - 3 уроках;
- по географии (45 минут) в компьютерной форме с 9-00
6А - 22.04.22; 6Б - 25.04.22; 6В - 26.04.22;

для каждого класса по 1 предмету на основе случайного выбора:

- по истории (45 минут) 20.04.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию (45 минут) 20.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии (45 минут) 20.04.2022 на 2 уроке.

3.3.1. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по математике (70 человек)
6А – 311 кабинет; 6Б – 317 кабинет; 6В – 301 кабинет;
- по русскому языку (70 человек)
6А – 311 кабинет; 6Б – 317 кабинет; 6В – 301 кабинет;

- по географии (компьютерная форма) (70 человек)
6А, 6Б, 6В – 318 кабинет;
- для каждого класса по 1 предмету на основе случайного выбора:*
- по обществознанию
6А – 311 кабинет; 6Б – 317 кабинет; 6В – 301 кабинет;
- по истории
6А – 311 кабинет; 6Б – 317 кабинет; 6В – 301 кабинет;
- по биологии
6А – 311 кабинет; 6Б – 317 кабинет; 6В – 301 кабинет.

3.4. В 7 классах:

- по русскому языку (90 минут) 20.04. 2022 на 2 - 3 уроках;
- по математике (90 минут) 22.04.2022 на 2 - 3 уроках;
- по обществознанию (45 минут) (в компьютерной форме) 27.04. 2022 и 28.04.2022 с 9-00;
- по иностранному языку (45 минут) (в компьютерной форме) с 12.04.2022 по 15.04.2022 с 9-00;

для каждого класса по 1 предмету на основе случайного выбора:

- по биологии (45 минут) 26.04.2022 на 2 уроке;
- по географии (45 минут) 26.04.2022 на 2 уроке;
- по физике (45 минут) 26.04.2022 на 2 уроке ;
- по истории (45 минут) 26.04.2022 на 2 уроке.

3.4.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (62 человека)
7А – 114 кабинет; 7Б – 316 кабинет; 7В - 304 кабинет;
- по математике (62 человека)
7А – 114 кабинет; 7Б – 316 кабинет; 7В - 304 кабинет;
- по обществознанию (компьютерная форма) (62 человека)
7А, 7Б, 7В - 318 кабинет;
- по иностранному языку (компьютерная форма) (62 человека)
7А, 7Б, 7В - 318 кабинет;

для каждого класса по 1 предмету на основе случайного выбора:

- по физике
7А – 114 кабинет; 7Б – 316 кабинет; 7В - 304 кабинет;
- по биологии
7А – 114 кабинет; 7Б – 316 кабинет; 7В - 304 кабинет;
- по географии
7А – 114 кабинет; 7Б – 316 кабинет; 7В - 304 кабинет;
- по истории
7А – 114 кабинет; 7Б – 316 кабинет; 7В - 304 кабинет.

3.5. В 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (90 минут) 11.04.2022 на 2 - 3 уроках;
- по математике (90 минут) 18.04.2022 на 2 - 3 уроках;

- по истории (45 минут) (в компьютерной форме) 29.04. 2022 и 04.05.2022 с 9-00;

для каждого класса по 1 предмету на основе случайного выбора:

- по биологии (45 минут) 26.04.2022 на 2 уроке;
- по обществознанию (45 минут) 26.04.2022 на 2 уроке;
- по географии (45 минут) 26.04.2022 на 2 уроке;
- по химии (90 минут) 26.04.2022 на 2- 3 уроках;
- по физике (45 минут) 26.04.2022 на 2 уроке.

3.5.1. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (37 человек)
8А – 114 кабинет; 8Б - 106 кабинет;
- по математике (37 человек)
8А – 114 кабинет; 8Б - 106 кабинет;
- по истории (компьютерная форма) (37 человек) – 318 кабинет;
для каждого класса по 1 предмету на основе случайного выбора:
- по географии:
8А – 114 кабинет; 8Б - 106 кабинет;
- по химии
8А – 114 кабинет; 8Б - 106 кабинет;
- по биологии
8А – 114 кабинет; 8Б - 106 кабинет;
- по обществознанию
8А – 114 кабинет; 8Б - 106 кабинет;
- по физике
8А – 114 кабинет; 8Б - 106 кабинет.

3.6. В 11 классе на следующем уроке:

- по географии (90 минут) 15.03.2022 на 2 - 3 уроках;
- по истории (90 минут) 17.03.2022 на 2 - 3 уроках.

3.6.1. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по географии (12 человек) – 216 кабинет;
- по истории (12 человек) – 216 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР Соловьеву Р.Г., заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Соловьевой Р.Г., заместителю директора:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать и распечатать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы на всех участников.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР- 2022.

5.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников.

5.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, размещенному на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

5.11. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР- 2022.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Скуридина Д.А.

7. Назначить независимыми наблюдателями проведения ВПР:

4 А класс – Аршинова А.И., Новикова Л.В., родителей 4Б класса;

4 Б класс – Жукову Е.Н., Марину О.Н., родителей 4А класса;

5 А класс – Иванову С. И., Кривобок О.Ю., родителей 5В класса;

5Б класс – Жильцову Е. В., Бушину Ю.В., родителей 5А класса;

5 В классе – Шишечкину И.Е., Соловьеву Я.А., родителей 5Б класса;

6 А класс – Астахову Е. В., Затоковенко В.С., родителей 6Б класса;

6 Б класс – Валугеву О. Е., Максименко С.Ю., родителей 6 В класса;

6 В класс – Уткину Е.А, родителя 6А класса;

7 А класс – ; Панкову Е.В., родителя 7 В класса, Платицыну И.А., кастиеляншу МБОУ "ЦО №23" ДО №1;

7 Б класс – Бугай О. М., Золотареву Е.И., родителей 7 А класса;

7 В класс – Грасмик М. В., Гурову О.Н., родителей 7Б класса

8 А класс – Селиванову О.В., родителя 11 класса.

8 Б класс – Соколову Я.В., Ахмедову С.И., родителей 8А класса;

11 класс – Лыкову Е.В. , Безрукову Л.В., родителей 8 Б класса;

8. Организатору проведения ВПР в соответствующем кабинете:

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

8.2. Получить от Соловьевой Р.Г., заместителя директора, материалы для проведения проверочной работы.

8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

8.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Соловьевой Р.Г., школьному координатору проведения ВПР.

9. Создать комиссию по проверке ВПР в следующем составе:

9.1. По русскому языку - Казакова А.В., зам. директора;

Миляева Т.А., учитель русского языка;

Чапурина Е.В., учитель русского языка;

Сапожникова Е.С., учитель русского языка;

Хасанова Т.Е., учитель начальных классов;

Землякова Т.Б., учитель начальных классов;

Раева И.А., учитель начальных классов;

Выставкина Н.В., учитель начальных классов.

9.2. По математике - Глядешина Н.А., зам. директора;

Молчанова Е.В., учитель математики;

Титова Д.Ю., учитель физики;

Соболева Ю.В., учитель информатики

Выставкина Н.В., учитель начальных классов;

Хасанова Т.Е., учитель начальных классов.

9.3. По окружающему миру - Казакова А.В., зам. директора;

Выставкина Н.В., учитель начальных классов;

Раева И.А., учитель начальных классов;

Хасанова Т.Е., учитель начальных классов.

9.4. По биологии - Казакова А.В., зам. директора;

Белоусова Н.Г., учитель химии;

Соколькова С.С., учитель биологии МБОУ «СОШ № 25»

(по согласованию)

9.5. По географии - Глядешина Н.А., зам. директора;

Казакова А.В. учитель географии;

Макеева О.Ф., учитель химии МБОУ «СОШ № 25»

(по согласованию);

- 9.6. По химии - Казакова А.В., зам. директора;
Белоусова Н.Г., учитель химии;
Макеева О.Ф., учитель химии МБОУ «СОШ № 25»
(по согласованию);
- 9.7. По истории - Казакова А.В., зам. директора;
Матюшина Е.В., учитель обществознания;
Андреева Ю.В., учитель истории;
- 9.8. По обществознанию - Казакова А.В., зам. директора;
Матюшина Е.В., учитель обществознания;
Андреева Ю.В., учитель истории;
- 9.9. По английскому языку - Казакова А.В., зам. директора;
Логачева О.А., учитель иностранного языка;
Сычева А.Ю., учитель иностранного языка;
Азимова З.Г., учитель иностранного языка.
- 9.10. По физике - Глядешина Н.А., зам. директора;
Молчанова Е.В., учитель физики и математики;
Титова Д.Ю., учитель физики;
Филимонов Д.А., учитель физики МБОУ «СОШ № 18»
(по согласованию)

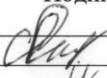

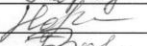
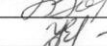


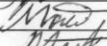
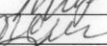

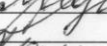
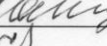
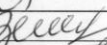
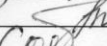

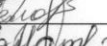
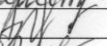
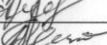
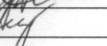

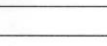

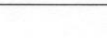





Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Тюнина

С приказом знакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1.	Соловьева Р.Г.	
2.	Глядешина Н.А.	
3.	Казакова А.В.	
4.	Новикова О.А.	
5.	Бережная З.Е.	
6.	Казакова К.В.	
7.	Волкова Т.В.	
8.	Негачев В.В.	
9.	Левина Т. В.	
10.	Макеева Т.Н.	
11.	Мирко С.Н.	
12.	Выставкина Н.В.	
13.	Хасанова Т.Е.	
14.	Миляева Т.А.	
15.	Сапожникова Е.С.	
16.	Чапурина Е.В.	
17.	Раева И.А.	
18.	Землякова Т.Б.	
19.	Молчанова Е.В.	
20.	Соболева Ю.В.	
21.	Титова Д. Ю.	
22.	Белоусова Н.Г.	
23.	Матюшина Е.В.	
24.	Азимова З.Г.	
25.	Сычева А.Ю.	
26.	Логачева О.А.	
27.	Андреева Ю.В.	
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		

