

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования 23»
(МБОУ «Центр образования №23»)

Рекомендовано к принятию
педагогическим советом
МБОУ «Центр образования № 23»
Протокол от 29 августа 2023 г. № 10

Утверждаю
приказ от 29.08.2023 г № 125 -Д
Директор МБОУ «Центр образования № 23»



Е.В.Тюнина

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ №23»
на 2023/2024 учебный год

г. Новомосковск

СОДЕРЖАНИЕ

Разделы годового плана:

1. Цели и задачи работы дошкольного отделения на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - Информационно – аналитическая деятельность
 - Организационно – методическая работа ДО
 - Взаимодействие с общественными организациями.
 - Повышение квалификации педагогов
 - Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - Инновационная деятельность в ДО
 - Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - Работа с родителями
 - Административно – хозяйственная деятельность.
 - Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план дошкольного отделения 1 МБОУ «Центр образования №23» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - Федеральная программа) разработанной в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874
- Примерной общеобразовательной программой «Детский сад 2100» под редакцией Р.Н. Бунеевой.

СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДО НА 2023– 2024 УЧ.ГОД

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДО НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в ДО в соответствии с планом мероприятий ДООУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организовать в ДО работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
4. Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.
5. Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
6. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов
7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно- творческой деятельности;
8. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 УЧ.Г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Разновозрастная группа детей раннего возраста (с 1-3 лет) «Любознайки»	Баум Наталья Евгеньевна	Соответствие
1 младшая группа «А» (с 2-3 лет) «Апельсинки»	Дорошенко Наталья Александровна	Соответствие
2 младшая группа «А» «Классики» (с 3-4 лет)	Такташова Людмила Петровна	Соответствие
2 младшая группа «Б» (с 3-4 лет) «Карамельки»	Храпова Анна Васильевна	Соответствие
Средняя группа «А» (с 4-5 лет) «Искорки»	Бирюкова Екатерина Андреевна	Соответствие
Средняя группа «Б» «Мультишки» (с 4-5 лет)	Мячикова Лариса Владимировна	Соответствие
Старшая группа «А» «Затейники» (с 5-6 лет)	Максимова Альфия Амировна	Соответствие
Старшая группа «Б» «Очаровашки» (с 5-6 лет)	Авдоян Наталья Вячеславовна	Соответствие

Подготовительная группа «А» «Улыбка» (с 6-7 лет)	Семенова Тамара Михайловна	Соответствие
Подготовительная группа "Б" «Жемчужинки» (с 6-7 лет)	Майорова Светлана Алексеевна	Соответствие

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДО УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Астапова Оксана Викторовна (высшая категория)

Логопед –Акимова Елена Евгеньевна.

Педагог - психолог – Мосенцова Лариса Владимировна

Инструктор по физической культуре – Санаева Наталья Владимировна (первая категория)

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО

Цель работы по реализации блока:

Обновление нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с новыми с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы	в течение года	Зам. Директора
	Обновление нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Зам. Директора
	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Директор, Заместитель директора
	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Зам. Директора, ответственный по ОТ
	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Зам. Директора, ответственный по ОТ
	Приведение рабочих мест в соответствие требованиям инструкций по охране труда	в течение года	Ответственный по ОТ

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.*

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Директор Зам. Директора
2	Подведение итогов деятельности за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной	май	Зам. Директора Завхоз

	работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДО; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДО анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей		Педагоги ДО
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Зам. Директора Педагоги
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДО на основе анализа работы учреждения.	август	Зам. Директора
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги ДО
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Зам. Директора
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Зам. Директора
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Зам. Директора Педагоги ДО

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДО; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.*

	Содержание основных мероприятий	Исполнитель
	<u>СЕНТЯБРЬ</u>	

Заседания органов самоуправления	<p><u>Педагогический совет № 1.</u> «Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками»</p> <p><u>Собрание педагогического коллектива</u> «Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО»</p> <p><u>Собрание профсоюзной организации</u> Выборы помощников председателя профсоюзной организации.</p>	<p>Зам. Директора, методист</p> <p>Зам. Директора</p> <p>Председатель ПК</p>
Работа с кадрами	<p><u>Повышение квалификации педагогических кадров</u></p> <p>Прохождение курсов повышения квалификации</p> <p><u>Совещание</u></p> <p>- Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)</p> <p>- Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)</p>	<p>Зам. Директора</p> <p>Ответственные за ОТ ТБ, ПБ, ГОЧС</p>
Организационно - методическая работа	<p><u>Консультации</u></p> <p>- Основные требования и принципы организации среды. Наполняемость группы игрушками и пособиями. <u>Для воспитателей младших и средних групп:</u> «Как организовать сенсорные маршруты» <u>Для воспитателей старших групп:</u> «Организация тематического зонирования в старших дошкольных группах».</p> <p><u>Оздоровительная работа:</u> Сбор согласий родителей (законных представителей) на посещение воспитанниками соляной пещеры</p> <p><u>Самообразование:</u> Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников</p> <p><u>Организация работы методического кабинета:</u> Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения</p>	<p>Зам. Директора</p>
Организационно - педагогическая	<p><u>Развлекательно-досуговая деятельность:</u></p> <p>-День знаний</p> <p>-День дошкольного работника</p>	<p>Музыкальный руководитель, воспитатели групп</p>

Связь в работе с семьей и социумом	<p><u>Педагогическое просвещение родителей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление папок - передвижек - оформление стендов для родителей - родительские собрания в группах - консультации - групповые собрания 	Воспитатели групп
Контроль	<p><u>Оперативный контроль:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование - Соблюдение режима - Соблюдение постановлений Роспотребнадзора 	Зам. Директора
Административно-хозяйственная	<p>Обеспечение ОТ и безопасности Укрепление материально-технической базы</p>	завхоз
ОКТАБРЬ		
Заседание органов самоуправления	<p><u>Педагогический совет № 2</u> «Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей» <u>Собрание трудового коллектива</u> Организация работы ДО в соответствии с изменениями требований СанПиН, ПБ, ОТ, ГО ЧС.</p>	Зам. Директора
Работа с кадрами	<p><u>Повышение квалификации педагогических кадров</u> Прохождение курсов повышения квалификации <u>Совещание</u> - Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости за месяц - Подготовка к осенним праздникам - Подготовка ДО к зиме - Организация работы по защите прав воспитанников ДО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. <u>Аттестация педагогических кадров</u> - Прохождение процедуры аттестации по графику.</p>	<p>Зам. Директора медсестра завхоз методист</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Организационно - методическая работа</p>	<p><u>Семинар</u> «Совместная работа дошкольного отделения и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО</p> <p><u>Консультации</u> - Реализация интегративного подхода при решении образовательных задач по направлениям: Физическое развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, Социально-коммуникативное развитие. - Организация уголка отдыха в группе. - Сенсорное содержание группового помещения. - Содержание уголка природы.</p> <p><u>Инновационная деятельность</u> - Разработка Проекта "Мы и братья наши меньшие" - Разработка Проекта "Птичья столовая" - Разработка Проекта "Тайна имени."</p> <p><u>Консультации</u> - "Принципы построения календарного плана" - "Особенности методики проведения утренней гимнастики в разных возрастных группах"</p> <p><u>Самообразование</u> ИКТ в образовании дошкольников</p> <p><u>Передовой опыт</u> "Значение финансовой грамотности в дошкольном возрасте"</p> <p><u>Организация работы методического кабинета</u> Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)</p>	<p>Зам. Директора</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Все педагогические работники</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Организационно-педагогическая работа</p>	<p><u>Развлекательно - досуговая деятельность</u> - Праздник Осени - Выставка поделок из природного материала и овощей.</p>	<p>Муз. руководитель Воспитатели групп</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Взаимосвязь в работе с семьей и социумом</p>	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u></p> <p>Родительское собрание: " Выборы родительского комитета ДОУ." -Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей - Анкетирование по текущим вопросам</p>	<p>Зам. Директора</p> <p>Логопед</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Контроль</p>	<p><u>Тематический контроль</u></p> <p>Организация предметно-развивающей среды</p> <p><u>Оперативный контроль</u></p> <p>- Организация питания в группах - Соблюдение режима дня в соответствии с возрастом детей</p>	<p>Зам. Директора</p>

<p style="text-align: center;">Администра тивно - хозяйствен ная работа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с кадрами "Соблюдение правил внутреннего распорядка, охрана жизни и здоровья детей" - Рейды и смотры по санитарному состоянию групп 	<p style="text-align: center;">Зам. Директора</p>
НОЯБРЬ		
<p style="text-align: center;">Заседание органов самоуправления</p>	<p><u>Собрание трудового коллектива</u></p> <p>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p><u>Заседание профсоюзного комитета</u></p> <p>Утверждение плана работы профсоюзной организации</p>	<p style="text-align: center;">Зам. Директора Председатель ПК</p> <p style="text-align: center;">Председатель ПК</p>
<p style="text-align: center;">Работа с кадрами</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Беседа "Педагогическая этика" <p><u>Совещание</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. - Результативность контрольной деятельности - Анализ заболеваемости за месяц. 	<p style="text-align: center;">Зам. Директора</p>

Заседание органов самоуправления	<p><u>Педагогический совет № 3</u> Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды</p> <p><u>Общественный совет</u> Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДО. Работа соляной пещеры.</p> <p><u>Собрание трудового коллектива</u> Безопасное проведение Новогодних утренников.</p>	<p>Зам. Директора Председатель ПК, члены ПК</p> <p>Зам. Директора</p>
Работа с кадрами	<p><u>Совещание</u> <i>Школа воспитателя:</i> «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»</p>	Зам. Директора
Организационно - методическая работа	<p><u>Семинар - практикум для молодых воспитателей</u> - Обучение младших дошкольников рисованию</p> <p><u>Консультации</u> - ИКТ в непосредственной образовательной деятельности и режимных моментах. - Роль воспитателя в подготовке и проведении Новогодних утренников.</p> <p><u>Инновационная деятельность</u> - Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.</p> <p><u>Самообразование</u> - Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования</p> <p><u>Передовой опыт:</u> - Нетрадиционное оборудование физкультурного уголка</p> <p><u>Организация работы методического кабинета</u> Пополнение методическими материалами по познавательно-речевой деятельности.</p>	<p>Зам. Директора</p> <p>Инструктор по ФК</p>
Организационно педагог	<p><u>Развлекательно-досуговая деятельность</u> - Новогодние утренники во всех возрастных группах.</p>	Муз. руководитель Воспитатели групп
Взаимосвязь в работе с семьей и социумом	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> - групповые собрания - консультация «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» - Украшение групп к Новогодним праздникам. - Участие в Новогодних праздниках.</p>	Воспитатели групп
Контроль	<p><u>Оперативный контроль</u> - Безопасная среда при подготовке к Новогодним праздникам. - Соблюдение санитарных норм при использовании ТСО</p> <p><u>Эпизодический контроль</u> - Анализ календарных планов.</p>	<p>Зам. Директора</p> <p>Зам. Директора</p>

Администра тивно - хозяйствен ная работа	- Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период - Подготовка помещений к проведению Новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности	Зам. Директора завхоз Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС
ЯНВАРЬ		
Заседан ие органов самоупр	Собрание трудового коллектива: Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	Зам. Директора Председатель ПК
Работа с кадрами	<u>Совещание при заведующем</u> <i>Школа воспитателя:</i> "Сервировка стола. Культура поведения за столом" Повышение квалификации педагогических кадров Переподготовка педагогических кадров по специальности «Теория и методика дошкольного образования»	Зам. Директора Зам. Директора
Организационно - методическая работа	Семинар: «Психолого-педагогическое сопровождение организации образовательного процесса» Консультации: - Интеллектуальные игры, как средства развития творческих способностей у ребенка - Развитие интеллектуальных способностей. <u>Для молодых воспитателей:</u> - Развитие личности ребенка в трудовой деятельности Инновационная деятельность: - Ознакомление педагогических кадров с методическим пособием "Развитие интеллектуальных, творческих способностей детей дошкольного возраста" Самообразование: - Разработка конспектов интегрированных занятий: интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования. Организация работы методического кабинета: Мониторинг запросов родителей на оказание дополнительных образовательных услуг в ДО, удовлетворенности работой детского сада.	Зам. Директора Педагоги ДОУ Зам. Директора Воспитатели групп
Органи зационн о педагог	<u>Развлекательно-досуговая деятельность:</u> -Развлечения «Святки», "Колядки" <u>Выставка:</u> Детских работ на тему: "Зимушка-зима"	Муз. руководители Воспитатели групп
Взаимосвязь в работе с семьей и социумом	<u>Общее родительское собрание "Права ребенка"</u> - Выставка творческих семейных работ "Зимняя сказка" - оформление памяток "Оздоровительно- развивающие игры с детьми дома" - консультация " Развиваем пальчики - стимулируем речевое развитие ребенка"	Зам. Директора Воспитатели групп Учитель-логопед

Контроль	Оперативный контроль: - Контроль питания в группах - Осуществление опытно-экспериментальной деятельности	Зам. Директора
Административно-хозяйст	- Организация административного дежурства - Приведение ДО к соответствию требованиям ПБ, ОТ, ГОЧС	Зам. Директора завхоз Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС
ФЕВРАЛЬ		
Заседание органов самоуправления	Педагогический совет № 3 «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»	Зам. Директора
Работа с кадрами	Повышение квалификации педагогических кадров: Переподготовка педагогических кадров по необходимости	Зам. Директора
Организационно - методическая работа	Семинар -практикум: «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей» Консультации: - Основные типы интеллектуальных игр - Использование инновационных технологий в развитии интеллектуальных и творческих способностей детей дошкольного возраста. <i>Для молодых воспитателей:</i> - "Игра и развитие личности ребенка" Инновационная деятельность: «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» Самообразование: - "Интеллектуальное развитие дошкольников при использовании ИКТ" Передовой опыт: - "Развитие творческой инициативы путем расширения представлений детей о природе родного края" Организация работы методического кабинета - Создание банка картотек	Зам. Директора Воспитатели групп Педагоги ДОУ
Организационно педагогическая	Развлекательно-досуговая деятельность: - Развлечения, посвященные Дню защитника Отечества Выставка: Стенгазеты ко Дню защитника Отечества	Муз. руководители Воспитатели групп

Взаимосвязь в работе с семьей и социумом	Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в зимний период» Выпуск стенгазет к Дню защитника Отечества Выставка дидактических игр по ОБЖ	Педагог-психолог Воспитатели групп
Контроль	Тематический контроль: - Создание условий для совершенствования познавательно-интеллектуального развития старших дошкольников. Оперативный контроль: - Организация прогулок во всех возрастных группах. - Организация музыкального воспитания в ДО	Зам. Директора Зам. Директора
Административно-хозяйств	- Составление номенклатуры дел - Анализ материально - технического обеспечения ДО	завхоз
МАРТ		
Заседание органов самоуправления	Совещание педагогических работников «Повышение компетентности педагогов в вопросах создания инфраструктуры РППС»	Зам. Директора
Работа с кадрами	Совещание <u>Школа воспитателя:</u> "Влияние взрослого на социальное развитие ребенка"	Зам. Директора
Организационно - методическая работа	Мастер-класс для начинающих воспитателей по проведению НОД Консультации: - Современные проблемы взаимодействия ДО и семьи. Успешный воспитатель: <u>Деловая игра</u> "Приобщение дошкольников к русской народной культуре" Инновационная деятельность: - Организация встречи с инспектором по ПДД Проектная деятельность: - Создание картотеки проектов в разных возрастных группах. Самообразование: - Портфолио педагога Организация работы методического кабинета: - Составление картотеки НОД по ознакомлению детей с русской национальной культурой	Педагоги ДО
Организационно педагогическая деятельность	Развлекательно-досуговая деятельность Утренники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта Выставка: Стенгазеты "Мамочка любимая"	Муз. руководители Воспитатели групп

Взаимосвязь в работе с семьей и социумом	<p>Буклеты для родителей: «Ребенок на дороге» выпуск стенгазет к Международному женскому дню 8 марта</p> <p>- консультация «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»</p>	Зам. Директора Педагог-психолог
Контроль	<p>Оперативный контроль:</p> <p>- Система работы с родителями в разных возрастных группах - Организация сна.</p>	Зам. Директора
Административно-хозяйст	<p>- Подготовка инвентаря для работы на участке - Выполнение норм СанПиН в ДОУ - Подготовка территории ДО к весенне-летнему периоду</p>	Зам. Директора завхоз Ответственные за ОТ ТБ ПБ ГОЧС
АПРЕЛЬ		
Заседание органов самоуправления	<p>Общественный совет: Подготовка ДО к весенне-летнему периоду и новому учебному году</p>	Председатель ПК, члены ОС
Работа с кадрами	<p>Аттестация педагогических кадров - Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.</p> <p>Совещание</p>	Зам. Директора
Организационно-методическая работа	<p>Консультации: - Воспитание чувств и формирование этических представлений - Воспитание сочувствия</p> <p><i>Для молодых воспитателей:</i> - Методы и приемы активизации внимания детей</p> <p>Инновации: Тренинг «Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности»</p>	Психолог
Организационно-педагогическая деятельность	<p>Развлекательно-досуговая деятельность Тематические вечера, посвященные Дню космонавтики.</p> <p>Конкурс детских работ: "К звездам"</p>	Муз. руководитель Воспитатели
Взаимосвязь в работе с семьей	<p>- "День здоровья" - Родительская фотовыставка «Моя семья» - консультация для родителей выпускников "Психологическая готовность к школе"</p>	Педагоги ДОУ Педагог-психолог

Контроль	<p>Фронтальный контроль: 2 младшие группы</p> <p>Оперативный контроль - Организация трудовой деятельности дошкольников - Соблюдение воздушного режима</p>	Зам. Директора
Административно-хозяйственная	<p>- Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников - Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему периоду. - Организация субботников по уборке территории.</p>	Зам. Директора завхоз
МАЙ		
Заседание органов самоуправления	<p>Педагогический совет № 5 (итоговый)</p> <p>Заседание ПК Итоги работы ПК.</p>	Зам. Директора Завхоз Председатель ПК
Работа с кадрами	<p>Совещание Аттестация педагогических кадров Подготовка документов аттестуемых педагогов</p>	Зам. Директора
Организационно-методическая работа	<p>Семинар: «Готовность к обучению в школе».</p> <p>Консультации: - Летний оздоровительный период - что это? - Как организовать работу летом. <i>Для молодых воспитателей:</i> - Организация закаливания.</p> <p>Инновационная деятельность: Метод игрового моделирования</p> <p>Самообразование: Информатизация образовательного процесса: Организация работы методического кабинета создание банка данных по приоритетным направлениям инновационной деятельности в ДО</p>	Зам. Директора
Организационно-педагогическая	<p>Развлекательно-досуговая деятельность Тематические вечера, посвященные Празднику Победы. Выпускные утренники.</p> <p>Спортивный праздник: "Наша дружная семья"</p>	Муз. руководитель Воспитатели б групп Инструктор по ФК
Взаимосвязь в работе с семьей	<p>Родительское собрание: "Формирование основ здорового образа жизни" - анкетирование «По итогам года» - консультация "Пропаганда здорового образа жизни" - групповые собрания</p>	Зам. Директора Медсестра
Контроль	<p>Оперативный контроль - Готовность к летнему оздоровительному периоду - Организация целевых прогулок.</p>	Зам. Директора

<p>Административно - хозяйственная работа</p>	<p>Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. - Инструктаж: "Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период- Подготовка ДО к новому учебному году. - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p>	<p>Зам. Директора завхоз</p>
---	--	----------------------------------