

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №23»

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
Общим собранием работников
Протокол от 28.08.2015 г. № 3



УТВЕРЖДЕНО
Приказ от 01.09.2015 г. № 127-Д

Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №23»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №23» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010), Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01-50-377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2), Уставом МБОУ «Центр образования №23», другими нормативными правовыми актами и регулирует порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Центр образования №23» (далее - Центр образования).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса;
- создания дополнительных условий для развития Центра образования, в том числе совершенствования материально-технической базы, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику.

1.4. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Привлечение Центром образования внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Центра образования. Центр образования вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие Центра образования, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение принимается общим собранием работников МБОУ «Центр образования №23» и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.8. Срок действия Положения не ограничен.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся. Органы самоуправления в школе – Общее собрание работников, Педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой, самостоятельно и утвержденным руководителем школы.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие школы.

Добровольное пожертвование – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвование работ и услуг означает "пожертвование права требования" (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Спонсор – лицо, предоставляющее средства или обеспечивающее предоставление средств для организации или проведения любого мероприятия, которые он по договору передаёт к определённой дате на запланированное мероприятие.

3. Условия привлечения целевых взносов

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются собранием родителей (законных представителей) класса, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель классного родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом.

Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Центра образования к указанным лицам.

3.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевой счёт Центра образования. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте МБОУ «Центр образования №23».

3.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на лицевой счёт Центра образования.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Центра образования, принявшими решение о привлечении средств.

3.7. Руководитель МБОУ «Центр образования № 23» организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на лицевой счет школы.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на лицевой счет школы.

4.5. Имущество, переданное Центру образования безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра образования в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Центра образования. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

4.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, через кассу учреждения или безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постанковку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований.

4.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

5.2. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

5.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;

- благоустройство территории школы;

– услуги по содержанию имущества.

6. Этапы приёма пожертвований от благотворителей

6.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

6.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на лицевой счёт общеобразовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование;

6.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

6.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.

7.2. Руководитель Центра образования обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

7.5. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.).

8. Заключительные положения

8.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

Приложение №1
к Положению о порядке
привлечения и расходования
внебюджетных средств

Договор добровольного пожертвования денежных средств

г.Новомосковск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №23», в лице директора Тюниной Елены Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с одной стороны и

(Ф.И.О., наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором «Жертвователь» обязуется безвозмездно передать «Одаряемому» денежные средства в размере, указанном в настоящем Договоре, для укрепления и развития материально-технической базы МБОУ «Центр образования № 23».

1.2. По настоящему Договору Жертвователь обязуется передать Одаряемому денежные средства в размере _____ (_____) рублей.

1.3. Жертвователь вносит денежные средства на счет финансового управления администрации муниципального образования город Новомосковск (МБОУ «Центр образования «№23», лицевой счет 856.20.093.0):

ИНН 7116031498

КПП 711601001

р/счет 40701810870031000050

БАНК: отделение Тула г. ТУЛА

БИК: 047003001

ОКТМО 707 240 000 01.

1.4. Денежные средства по настоящему Договору считаются переданными, а Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Одаряемого, указанный в п.1.3 настоящего Договора.

1.5. В случае если денежные средства будут перечисляться Жертвователем на расчетный счет Одаряемого частями, то денежные средства по настоящему договору считаются переданными, а Договор считается исполненным Сторонами с момента зачисления последней части денежных средств от указанной в п. 1.2 настоящего Договора суммы на расчетный счет Одаряемого.

1.6. По усмотрению обеих Сторон факт передачи денежных средств по настоящему Договору путем их зачисления на счет Одаряемого может быть оформлен составлением акта приема-передачи после поступления последней части от суммы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор

считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданные ему денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.1 настоящего Договора.

2.3. Одаряемый обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Жертвователь вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных Одаряемому по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. Конфиденциальность

Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. Разрешение споров

4.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные и разногласия по вопросам, неурегулируемым настоящим Договором, разрешались путем переговоров.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия и прекращение договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно: - по соглашению Сторон; - по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Форс-мажор

Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению Договора, и другое), освобождают сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств. Если эти обстоятельства будут длиться более 30 дней, каждая из Сторон будет иметь право отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору. Факт наступления для одной из Сторон указанных обстоятельств должен быть подтвержден документами уполномоченных органов.

7. Особые условия и заключительные положения

7.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору

действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

7.3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

7.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Жертвователя, другой - у Одаряемого.

8. Адреса, реквизиты, подписи сторон.

ОДАРЯЕМЫЙ

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр
образования № 23»
Адрес: 301666, Тульская область,
г. Новомосковск, ул. Проспект Победы, д.76
Телефон: 8 (48762) 5-52-88
Факс: 8 (48762) 5-49-55
ИНН 7116031498
КПП 711601001
р/счет 40701810870031000050
БАНК: отделение Тула г. ТУЛА
БИК: 047003001

_____ (Ф.И.О.)

Адрес _____

Паспорт _____

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Директор _____ Е.В. Тюнина

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению о порядке
привлечения и расходования
внебюджетных средств

Договор добровольного пожертвования имущества (материалов)

г. Новомосковск

« ____ » _____ 201__ г.

_____, инициалы _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №23» в лице директора Тюниной Елены Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем обязуется передать Одаряемому имущество (материалы), указанное(ые) в приложении к договору, в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Приложение является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователем обязуется в течение четырех дней момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество (материалы), указанное(ые) в приложении. Передача имущества (материалов) осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество (материалы) исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно для улучшения образовательного процесса в МБОУ «Центр образования №23».

2.4. Если использование имущества (материалов) в соответствии с целями, указанными в п.2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору имущества (материалов) не в соответствии с целями, указанными в п.2.3, а также и в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п.2.4, даёт право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составляется в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон

4.1. Жертвователем: _____,
зарегистрирован: _____,
данные: _____, паспортные

4.2. Одаряемый: МБОУ «Центр образования №23», ул. Проспект Победы, дом 7б, директор
Тюнина Елена Васильевна _____.

Приложение №1
к Договору пожертвования
имущества (материалов)

| № | Наименование имущества | Кол-во | Цена | Сумма |
|---|------------------------|--------|------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ИТОГО | | | |

Всего: _____
(кол-во наименований)

Всего на сумму: _____ рублей (_____).

Жертвователю:

Одаряемый: Тюнина Елена Васильевна _____

Приложение №2
к Договору пожертвования
имущества (материалов)

Утверждаю
Директор
МБОУ «Центр образования №23»
Е.В.Тюнина
«__» _____ 20__ г.

А К Т
оценки стоимости материальных ценностей
добровольного пожертвования
по МБОУ «Центр образования №23»

Новомосковск

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Составили настоящий акт в том, что _____
(Жертвователю)

передал в качестве добровольного пожертвования МБОУ «Центр образования №23»
(Одаряемому)

следующие материальные ценности: _____

На основании товарного чека № _____ от «__» _____ 20__ г., комиссия,
назначенная приказом № _____ от «__» _____ 20__ г., оценила стоимость
пожертвованного имущества: _____ руб. (_____ рублей _____ копеек).

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение №3
к Положению о порядке
привлечения и расходования
внебюджетных средств

Договор безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г.Новомосковск

«__»_____20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №23», в лице директора Тюниной Елены Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____
(Ф.И.О., наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика на безвозмездной и добровольной основе выполнить следующие работы (оказать услуги):

1.2. Исполнитель выполняет данное ему поручение самостоятельно, согласовывая сроки проведения работ с Заказчиком.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- выполнить работы (оказать услуги), указанные в пункте 1.1. настоящего договора, лично, без привлечения третьих лиц;
- исполнить поручение в срок с момента заключения настоящего Договора «__»_____20__ г. и по «__»_____20__ г. включительно;
- при завершении работ до окончания срока договора, работы считаются выполненными после сдачи работы по акту приёмки выполненных работ. Дата утверждения акта приёмки выполненных работ является окончанием срока действия договора. Акт приёмки выполненных работ составляется в 2-х экземплярах, по одному экземпляру каждой из сторон договора.

2.2. Заказчик обязуется принять работы по акту приемки выполненных работ.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение споров

4.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения ими своих обязательств по настоящему договору, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны руководствуются в своей деятельности настоящим договором и Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор выступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения ими вытекающих из него обязательств.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

6. Адреса, реквизиты, подписи сторон:

Заказчик

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Центр
образования № 23»
Адрес: 301666, Тульская область,
г. Новомосковск, ул. Проспект Победы, д.7б
Телефон: 8 (48762) 5-52-88
Факс: 8 (48762) 5-49-55
ИНН 7116031498
КПП 711601001
р/счет 40701810870031000050
БАНК: отделение Тула г. ТУЛА
БИК: 047003001

_____ (Ф.И.О.)

Адрес _____

Паспорт _____

_____ (Ф.И.О.)

«_» _____ 20__ г.

Директор _____ Е.В. Тюнина

«_» _____ 20__ г.

Приложение
к Договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Новомосковск

«__» _____ 20__ г.

Составлен в том, что на основании договора на выполнение работ от «__» _____ 20__ г., заключенного между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования №23», именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Тюниной Елены Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О., наименование юридического лица)

именуемым в дальнейшем «Исполнитель», Исполнителем выполнены следующие работы (оказаны услуги):

(указывается конкретный вид или перечень работ (оказываемых услуг))

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Работа выполнена «Исполнителем»

(характеристика выполненных работ (оказанных услуг))

«Исполнитель»
работу сдал

(подпись)

«Заказчик»
работу принял

(подпись)