

Рекомендовано к принятию
решением Педагогического совета
(протокол от 26.01.2021 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Центр образования №23»
от 29.01.2021 г. № 26-Д



Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
(протокол от 28.01.2021 № 1)

Рассмотрено на заседании
Совета старшеклассников
(протокол от 27.01.2021 № 1)

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №23»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №23» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (статьи 37, 41, пункт 7 статьи 79);

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

– СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);

– решением собрания депутатов муниципального образования город Новомосковск от 31.01.2017 г. № 56-3 «О предоставлении меры социальной поддержки в виде организации питания для отдельных категорий учащихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования город Новомосковск»;

– Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №23» (далее – Организация).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Организации.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание учащихся организуется в период реализации общеобразовательных программ в дни занятий.

2.2. Для организации питания Организация заключает контракт в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Приказом директора создается бракеражная комиссия, из числа работников Организации назначается ответственный за организацию питания.

2.4. График питания учащихся утверждается директором и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.5. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.6. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, ежедневно в устной форме заявляемую классным руководителем ответственному за организацию питания.

2.7. Для контроля за качеством приготовляемых блюд приказом директора назначается бракеражная комиссия.

2.8. Бракераж осуществляется ежедневно перед приемом пищи учащимися.

2.9. За счёт средств федерального бюджета, бюджета Тульской области осуществляется питание учащихся 1-5 классов, учащихся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей.

2.10. За счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск осуществляется питание учащихся 6-9-х классов, реализующих адаптированные образовательные программы, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ), а также учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов.

2.11. Питание остальных категорий учащихся (не перечисленных в п. 2.9 и 2.10 настоящего Положения), а также воспитанников группы продленного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

2.12. В случае если учащийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в п. 2.10, то оплата питания за счёт средств муниципального образования город Новомосковск осуществляется по одному из оснований.

2.13. Денежная компенсация родителям (законным представителям) производится:

2.13.1. Взамен питания учащихся 6-9 классов, реализующих адаптированные образовательные программы, обучение которых осуществляется на дому по медицинским показаниям, за счёт средств бюджета муниципального образования город Новомосковск.

2.13.2. Взамен питания учащихся 1-5 классов, учащихся 6-9 классов, являющихся детьми из многодетных и приёмных семей, имеющих трёх и более детей, за счёт средств бюджета Тульской области, в случаях:

– наличия медицинских противопоказаний для питания в муниципальной общеобразовательной организации;

– обучения на дому по медицинским показаниям;

– освоения общеобразовательных программ в форме дистанционного обучения.

2.14. По вопросам организации питания Организация взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.15. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» (далее – ТР ТС 021/2011) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

3. Режим питания

3.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы Организации пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Организации, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора Организации.

4. Условия организации питания

4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в Организации выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

4.2. Для организации питания в Организации ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- примерное десятидневное меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- копии контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся.

4.3. Организатор питания ведет и использует следующие документы:

- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока.

5. Меры по улучшению организации питания

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Организации совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета старшеклассников и Родительского комитета.

6. Порядок предоставления питания обучающимся

6.1. Горячее питание

6.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

– ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня начала обучения в стенах школы;

– обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

– обучающийся переведен или отчислен из Организации;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор Организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

6.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

6.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором Организации. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

6.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

6.2. Дополнительное питание

6.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

6.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах Организации в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

6.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором Организации.

6.2.4. Администрация Организации осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

7. Финансовое обеспечение

7.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительские средства).

7.1. Питание за счет средств областного и местного бюджетов

7.1.1. Бюджетные средства Тульской области и МО город Новомосковск на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения.

7.1.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

7.1.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

8. Меры социальной поддержки

8.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю Организации.

8.2. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

8.3. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в Организацию:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении к настоящему Положению.

8.4. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

8.5. Решение Организации о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора Организации. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

8.6. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся Организация направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

9. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

9.1. Директор Организации:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников Организации ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета старшеклассников, а также педагогических советах.

9.2. Ответственный за организацию питания осуществляет обязанности, установленные приказом директора Организации.

9.3. Классные руководители:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

10. Ответственность

10.1. Все работники Организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление Организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

10.3. Работники Организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение
к Положению об организации питания
обучающихся Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Центр образования №23»

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) об инвалидности либо протокол психолого-медико-педагогической комиссии.
Дети из малообеспеченных семей (ТЖС)	- справка о составе семьи; - справка о начислении пособия для безработных граждан; - справка о постановке семьи на учет в отделе социальной защиты населения
Дети из многодетных семей	- копия удостоверения многодетной семьи; - копии свидетельств о рождении всех детей.