

Рекомендовано к принятию
решением Педагогического совета
(протокол от 26.08.2021 г. № 6)

Рассмотрено на заседании
Родительского комитета
(протокол от 26.08.2021 № 5)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Центр образования №23»
от 01.09.2021 г. № 164-Д

**Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей) дошкольного отделения Муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №23»**

Новосмоковск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 23» (далее – Организация) разработаны с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом Организации.

1.2. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) (далее – родители), педагогические работники Организации.

Взаимоотношения между Организацией и родителями воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка из Организации и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Организацией и родителями ребенка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.3. Родители несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация Организации обязана ознакомить родителей воспитанников с настоящими Правилами.

1.5. Копии Правил для воспитанников и их родителей вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях Организации и в холле дошкольного отделения Организации.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей – 10 часов;
- ежедневный график работы: с 07.30 ч. до 17.30 ч.;
- группа для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) в услугах дошкольной образовательной организации за рамками 10-часового пребывания детей: с 06.30 ч. до 07.30 ч.; с 17.30 ч. до 19.30 ч.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Прием детей в Организации осуществляется с 07.30 ч. до 08.30 ч.

Родители должны знать о том, что своевременный приход в Организацию – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Завтрак в Организации осуществляется с 8.10 ч. до 9.20 ч.

В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей о воспитаннике, утром до 08.30 ч. и вечером после 16.40 ч. (в зависимости от режима группы). В другое время педагог находится с детьми. Отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.5. Родители обязаны забрать ребенка до 19.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.30 ч., воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД по городу Новомосковск, поставив в известность родителей о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, родителю необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители ребенка не могут лично забрать ребенка из Организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Организации и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей.

2.9. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в Организацию и его уход без сопровождения родителя.

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в Организацию жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы и вещи администрация Организации ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Организации. Администрация Организации не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка после болезни в Организацию проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети, или дети с подозрением на заболевание в Организацию не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в Организацию по телефону. Ребенок, не посещающий Организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. При возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в Организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя директора Организации о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в Организации, то воспитатель незамедлительно должен связаться с родителями. Поэтому родители обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Родители и педагоги Организации обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей и имущество Организации.

3.8. Родители должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка.

3.9. Меню в Организации составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в холле Организации.

3.10. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в Организацию в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Организации родитель обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки;
- для занятий в бассейне необходимо иметь: халат с капюшоном, купальные трусики, шапочку резиновую, мочалку, резиновые тапки, индивидуальный пакет для плавательных принадлежностей (промаркированный);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Ребенку необходимо иметь индивидуальные пакеты для сменной и уличной обуви (промаркированные).

4.7. Родители должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Организации ответственности не несет.

4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.10. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями пункта 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация Организации оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями пункта 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Организации (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.5. Родителям, желающим отметить день рождения ребенка в Организации, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено приносить в Организацию для празднования дня рождения продукты питания.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация Организации обязаны тесно сотрудничать с родителями воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации Организации во всех вопросах, касающихся воспитания, обучения и развития ребенка.

6.3. Каждый родитель имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях Организации с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

6.4. Родители воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил.

6.5. Если у родителя возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору Организации или заместителям директора.

7. Порядок отчисления ребенка

7.1. Для отчисления ребенка за 2 недели до ухода родитель должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

7.2. Родители выбывающих воспитанников должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в Организации.

8. Порядок внесения изменений в Правила

8.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора Организации.

8.2. Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора Организации.