

Договор № 13

о совместной деятельности по организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Центр образования №23» и Государственным учреждением здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница»

г. Новомосковск

05 мая 2016г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования №23» в лице директора Тюниной Елены Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», и Государственное учреждение здравоохранения «Новомосковская городская клиническая больница» в лице главного врача Наумова Игоря Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», вместе именуемые Стороны, действующие в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Закона Тульской области от 09.02.2004 №433 - ЗТО «Об образовании» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся (воспитанникам) Образовательного учреждения медицинскими работниками Учреждения здравоохранения в объёме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области (или - «по направлениям, определённым в приложении 1 к настоящему договору»).

2. Обязательства Сторон.

2.1. Обязательства Образовательного учреждения

2.1.1. Предоставить Учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи (приложение 2) помещение (далее медицинский кабинет, медицинский блок) общей площадью **43,7 кв.м.**, находящееся по адресу: **Тульская область, г.Новомосковск, ул.Парковая, д.16а**, соответствующее по устройству и оснащению действующим санитарным и гигиеническим требованиям к помещениям медицинских кабинетов образовательных учреждений, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи медицинскими работниками Учреждения здравоохранения, укомплектованное:

- оборудованием, инструментарием, находящимся в технически исправном рабочем состоянии,
- дезинфицирующими средствами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.1.2. Предоставить Учреждению здравоохранения:

- копии документов, подтверждающих соответствие медицинского кабинета предъявляемым требованиям;
- технические паспорта и инструкции по эксплуатации на медицинское оборудование, имеющееся в медицинском кабинете;
- список обучающихся Образовательного учреждения с указанием номеров полисов обязательного медицинского страхования (или приложением копий полисов).

2.1.3. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником с руководителем Образовательного учреждения.

2.1.4. Обеспечивать место для размещения информации для родителей (законных представителей) по проводимым профилактическим осмотрам и профилактическим мероприятиям.

2.1.5. Своевременно за счет образовательного учреждения нести расходы по содержанию медицинского кабинета, оснащению его оборудованием, инструментарием, выполнять технические работы по ремонту медицинского кабинета.

2.1.6. Обеспечивать взаимодействие с педагогами для беспрепятственного проведения вышеуказанных мероприятий в рамках утвержденного графика.

2.1.7. Обеспечивать уборку помещения медицинского кабинета силами штатных сотрудников Образовательного учреждения из числа технического персонала.

2.1.8. Обеспечивать медицинский кабинет промаркированным уборочным инвентарём, моющими и дезинфицирующими средствами.

2.1.9. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике и проводить ее после письменного согласия.

2.1.10. Организовать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.1.11. Проводить работу по анализу и учету всех травм.

2.2. Обязательства Учреждения здравоохранения:

2.2.1. Направить в образовательное учреждение для выполнения обязанностей по оказанию первичной медико-санитарной помощи медицинскую сестру, медицинского фельдшера, имеющих необходимый уровень квалификации, с условием оплаты их труда за счет средств учреждения здравоохранения.

2.2.2. Предоставить руководителю образовательного учреждения должностные инструкции медицинских работников, направляемых на работу в образовательное учреждение.

2.2.3. Обеспечить использование по назначению помещения медицинского кабинета, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, рациональное использование лекарственных средств и перевязочного материала.

2.2.4. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме, оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленными в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение.

2.2.5. Вести учет расходования лекарственных средств и перевязочных материалов.

2.2.6. Обеспечивать Образовательное учреждение необходимыми иммунобиологическими препаратами для проведения профилактических прививок (если учреждение не получает эти препараты самостоятельно).

2.2.7. Предоставлять по запросу руководителя Образовательного учреждения информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах.

2.2.8. Осуществлять контроль деятельности медицинских работников, направленных в Образовательное учреждение по настоящему договору.

2.2.9. Разрабатывать и утверждать график проведения профилактических осмотров и профилактических мероприятий в Образовательном учреждении.

2.2.10. Информировать родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях обучающихся и проводить их после получения письменного согласия.

2.2.11. Организовать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.

2.2.12. Осуществлять медицинский контроль организации образовательного процесса, физического воспитания, трудового обучения, организации питания обучающихся, санитарно-гигиенического состояния Образовательного учреждения.

2.2.13. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.14. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации обучающихся и выполнения плана профилактических прививок, на основании которых разрабатывать план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся.

- 2.2.15. Проводить работу по анализу и учету всех травм.
- 2.2.16. Обеспечить неразглашение ставших известными персональных данных учащихся, как в период действия настоящего договора, так и после расторжения настоящего договора.
- 2.3. Стороны обязуются:
- 2.3.1. Согласовывать график работы медицинских работников (приложение 3).
- 2.3.2. Обмениваться информацией, необходимой для организации совместной работы.
- 2.3.3. Совместно решать вопросы участия учащихся в мероприятиях по их медицинскому обслуживанию, а также в оздоровительных мероприятиях.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Образовательное учреждение и Учреждение здравоохранения несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор действует с "05" 05 2016г. по "19" 02 2024г.
- 4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.
- 4.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны за тридцать дней известить друг друга о его расторжении.

5. Прочие условия

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 5.2. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
- 5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 5.4. По вопросам, не нашедшим отражения в договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №23»
301666, Тульская область, г. Новомосковск,
ул. Проспект Победы, д. 7-б
ИНН 7116031498 / КПП 711601001
БИК 047003001
Реквизиты: УФК по Тульской области
(ФУ АМО г. Новомосковск (МБОУ
Центр образования №23»
л/счет 856.20.093.0)),
р/с 40701810870031000050
БИК 047003001
Банк: Отделение Тула Г ТУЛА
Тел.: 8 - (48762) 5-49-55
Факс: 8 - (48762) 5-52-88
Электронный адрес: mou23@kobra-net.ru

Директор

Е.В. Тюнина

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение
здравоохранения
«Новомосковская городская
клиническая больница»
301650, Тульская область,
г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 39
ИНН 711 6001060 / КПП 711601001
БИК 047003001
Тел.: 8 – (48762) 5-23-04
Факс: 8 – (48762) 5-23-04

Главный врач

И.А. Наумов



Акт
приемки-передачи помещения медицинского кабинета

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Образовательного учреждения директор Тюнина Елена Васильевна, представитель Учреждения здравоохранения главный врач Наумов Игорь Анатольевич составили настоящий акт о том, что помещение медицинского кабинета, расположенное по адресу: **Тульская область, г.Новомосковск, ул.Парковая, д.16а, общей площадью 43,7 кв.м,** передано согласно договора № 9 от 19.02.2016 года Образовательным учреждением Учреждению здравоохранения для ведения деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся Образовательного учреждения.

Характеристика помещения: Состояние - удовлетворительное, отопление - имеется, водоснабжение - имеется, освещение - люминесцентное.

Имеется заключение территориального управления Роспотребнадзора от _____ № _____ - о соответствии помещения медицинского кабинета санитарно-гигиеническим требованиям.

Помещение укомплектовано следующим оборудованием

№ п/п	Наименование	Количество шт.
1	Стол медицинский СК 1/06	2
2	Шкаф медицинский двухстворчатый ШД 2/06	1
3	Кушетка МСК -203	1
4	Ширма медицинская МСК-302-01/2с без колес	1
5	Носилки НППС	1
6	Шкаф медицинский металлический двухсекционный двухдверный МСК 647.02	1
7	Столик медицинский инструментальный СИ-04-МСГ НН	2
8	Ростомер медицинский РП	1
9	Аппарат Ротга	1
10	Тонометр механический CS-106 с фонендоскопом	1
11	Спирометр ССП	1
12	Динамометр ДМЭР-30 электронный ручной медицинский	1
13	Плантограф	1
14	Облучатель бактерицидный передвижной ОБПе-450	1
15	Коробка стерилизационная КФ3	2
16	Коробка стерилизационная КФ-6	2
17	Лоток почкообразный нержавеющей ЛМП-200	2
18	Лоток почкообразный нержавеющей ЛМП-160	2
19	Весы напольные электронные ВМЭН-200-50/100-Д/87	1
20	Термометр медицинский электронный	40
21	Гигрометр психометрический ВИТ1	1
22	Пинцет анатомический	2
23	Ножницы медицинские	2
24	Ножницы тупоконечные прямые	2
25	Холодильник фармацевтический ХФ-250-3 "ПОЗИС" со стеклянной дверью и замком (250 л)	1
26	Жгут резиновый	2
27	Грелка резиновая 1,5л.	5
28	Пузырь для льда D-20см	5

29	Комплект шин транспортных иммобилизационных складных для детей 1 рука 1 нога	1
30	Термометр комнатный	1
31	Кровать	2
32	Стул	2

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой.

Подписи сторон:

Образовательное Учреждение:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Центр образования №23»



Директор

Е.В.Тюнина

Учреждение здравоохранения:

Государственное учреждение
здравоохранения
«Новооскольская городская
клиническая больница»



Главный врач

И.А.Наумов