

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 23»
(МБОУ "Центр образования № 23")

ПРИКАЗ

01.09.2022

№ 269 -Д

Новомосковск

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ (ВПР)

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании письма Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказа Комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск № 178-Д от 16.06.2022 г. «О внесении изменений в приказ комитета по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.01.2022 № 37-Д «О проведении всероссийских проверочных работ в 2022 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5А классе Новикову О.В., соц. педагога;
 - в 5 Б классе Левину Т. В., специалиста по охране труда;
 - в 6А классе Бережную З. Е., педагога-психолога;
 - в 6 Б классе Аничкову Н.А., учителя -дефектолога;
 - в 6 В классе Денисову Е.В., учителя - логопеда;
 - в 7А классе Новикову О.В., соц. педагога;
 - в 7 Б классе Левину Т. В., специалиста по охране труда;
 - в 7 В классе Мирко С.Н., преподавателя ОБЖ;
 - в 8А классе Волкову Т.В., библиотекаря;
 - в 8 Б классе Казакову К.В., педагога-организатора;
 - в 8 В классе Макееву Т.Н., учителя физической культуры;
 - в 9 А классе Аничкову Н.А., учителя -дефектолога;
 - в 9 Б классе Денисову Е.В., учителя - логопеда.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в следующих классах:
 - 3.1. В 5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) (45 минут) 27.09.2022 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) (45 минут) 29.09.2022 на 2 уроке;
- по окружающему миру (45 минут) 22.09.2022 на 2 уроке;
- по математике (45 минут) 20.09.2022 на 2 уроке.

3.1.1. Выделить для проведения ВПР в 5-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (44 человека): 5А – 210 кабинет; 5Б – 216 кабинет;
- по окружающему миру (44 человека): 5А – 210 кабинет; 5Б – 216 кабинет;
- по математике (44 человека): 5А – 210 кабинет; 5Б – 216 кабинет.

3.2. В 6-х классах на следующих уроках:

- по математике (60 минут) 21.09.2022 на 2 - 3 уроках;
- по русскому языку (60 минут) 19.09.2022 на 2 - 3 уроках.
- по биологии (45 минут) 28.09.2022 на 2 уроке;
- по истории (45 минут) 26.09.2022 на 2 уроке.

3.2.1. Выделить для проведения ВПР в 6-х классах следующие помещения:

- по математике (63 человека): 6А – 315 кабинет; 6Б – 213 кабинет; 6В – 217 кабинет;
- по русскому языку (63 человека): 6А – 315 кабинет; 6Б – 213 кабинет; 6В – 217 кабинет;
- по биологии (63 человека): 6А – 315 кабинет; 6Б – 213 кабинет; 6В – 217 кабинет;
- по истории (63 человека): 6А – 315 кабинет; 6Б – 213 кабинет; 6В – 217 кабинет.

3.3. В 7-х классах на следующих уроках:

- по математике (60 минут) 23.09.2022 на 2 - 3 уроках;
- по русскому языку (90 минут) 21.09.2022 на 2 - 3 уроках;
- для каждого класса по 2 предмету на основе случайного выбора 28.09.2022 и 30.09.2022:
 - по географии (45 минут) на 2 уроке;
 - по истории (45 минут) на 2 уроке;
 - по обществознанию (45 минут) на 2 уроке;
 - по биологии (45 минут) на 2 уроке.

3.3.1. Выделить для проведения ВПР в 7-х классах следующие помещения:

- по математике (67 человек): 7А – 311 кабинет; 7Б – 317 кабинет; 7В – 301 кабинет;
- по русскому языку (67 человек): 7А – 311 кабинет; 7Б – 317 кабинет; 7В – 301 кабинет;
- для каждого класса по 2 предмета на основе случайного выбора:
 - по географии: 7А – 311 кабинет; 7Б – 317 кабинет; 7В – 301 кабинет;
 - по обществознанию: 7А – 311 кабинет; 7Б – 317 кабинет; 7В – 301 кабинет;
 - по истории: 7А – 311 кабинет; 7Б – 317 кабинет; 7В – 301 кабинет;
 - по биологии: 7А – 311 кабинет; 7Б – 317 кабинет; 7В – 301 кабинет.

3.4. В 8-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку (90 минут) 19.09.2022 на 2 - 3 уроках;
- по математике (90 минут) 22.09.2022 на 2 - 3 уроках;
- по иностранному языку (45 минут) (в компьютерной форме) с 30.09.2022 по 04.09.2022 с 9-00 часов;
- для каждого класса по 2 предмета на основе случайного выбора 26.09.2022 и 28.09.2022:
 - по биологии (45 минут) на 2 уроке;
 - по географии (45 минут) на 2 уроке;
 - по физике (45 минут) на 2 уроке;
 - по обществознанию (45 минут) на 2 уроке;
 - по истории (45 минут) на 2 уроке.

3.4.1. Выделить для проведения ВПР в 8-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (64 человека): 8А – 107 кабинет; 8Б – 316 кабинет; 8В – 318 кабинет;
- по математике (64 человека): 8А – 107 кабинет; 8Б – 316 кабинет; 8В – 318 кабинет;
- по иностранному языку (компьютерная форма) (64 человека): 8А, 8Б, 8В – 318 кабинет;

- для каждого класса по 2 предметам на основе случайного выбора:
 - по обществознанию: 8А – 107 кабинет; 8Б – 316 кабинет; 8В - 318 кабинет;
 - по физике: 8А – 107 кабинет; 8Б – 316 кабинет; 8В - 318 кабинет;
 - по биологии: 8А – 107 кабинет; 8Б – 316 кабинет; 8В - 318 кабинет;
 - по географии: 8А – 107 кабинет; 8Б – 316 кабинет; 8В - 318 кабинет;
 - по истории: 8А – 107 кабинет; 8Б – 316 кабинет; 8В - 318 кабинет.

3.5. В 9-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку (90 минут) 20.09.2022 на 2 - 3 уроках;
- по математике (90 минут) 23.09.2022 на 2 - 3 уроках;
- для каждого класса по 2 предметам на основе случайного выбора 27.09.2022 и 30.09.2022:
 - по истории (45 минут) на 2 уроке;
 - по биологии (45 минут) на 2 уроке;
 - по обществознанию (45 минут) на 2 уроке;
 - по географии (45 минут) на 2 уроке;
 - по химии (90 минут) на 2 - 3 уроках;
 - по физике (45 минут) на 2 уроке.

3.5.1. Выделить для проведения ВПР в 9-х классах следующие помещения:

- по русскому языку (38 человек): 9А – 114 кабинет; 9Б - 212 кабинет;
- по математике (38 человек): 9А – 114 кабинет; 9Б - 212 кабинет;
- для каждого класса по 2 предмета на основе случайного выбора:
 - по истории: 9А – 114 кабинет; 9Б - 212 кабинет;
 - по географии: 9А – 114 кабинет; 9Б - 212 кабинет;
 - по химии: 9А – 114 кабинет; 9Б - 212 кабинет;
 - по биологии: 9А – 114 кабинет; 9Б - 212 кабинет;
 - по обществознанию: 8А – 114 кабинет; 9Б - 212 кабинет;
 - по физике: 9А – 114 кабинет; 9Б - 212 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР Соловьеву Р.Г., заместителя директора и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

5. Школьному координатору проведения ВПР Соловьевой Р.Г., заместителю директора:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-ok0.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняться ручками с черными чернилами.

- 5.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 5.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику, размещенному на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.
- 5.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

6. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Королева А. А.

7. Назначить независимыми наблюдателями проведения ВПР:

5А класс – Антонову Татьяну Викторовну, Ветрову Елену Николаевну, Рытову Елену Валентиновну, Горбатовскую Татьяну Владимировну, родителей 5А класса;

5Б класс – Авдоян Наталью Вячеславовну, Лушкину Анастасию Алексеевну, Заболотную Екатерину Вячеславовну, родителей 5Б класса;

6А класс – Бушину Юлию Викторовну, Жильцову Екатерину Владиславовну, родителей 6А класса;

6Б класс – Беликову Людмилу Евгеньевну, Янкову Яну Александровну, родителей 6Б класса;

6В класс – Иванову Светлану Ивановну, родителя 6В класса;

7А класс – Самсонову Наталью Александровну, Уткину Елену Анатольевну, родителей 7А класса;

7Б класс – Веригову Екатерину Александровну, Затоковенко Веру Сергеевну, родителей 7Б класса;

7В класс – Бондаренко Викторину Борисовну, родителя 7В класса;

8А класс – Золотареву Екатерину Игоревну, Бабушкину Виолетту Викторовну, родителей 8В класса;

8 Б класс – Грасмик Марию Викторовну, Гурову Ольгу Николаевну, Васину Ирину Анатольевну, родителей 8Б класса;

8В класс – Селезневу Наталью Николаевну, Божьеву Марину Алексеевну, родителей 8В класса.

9 А класс – Ахмедову Самиру Ибрагимовну, Соколову Яну Витальевну, родителей 9А класса.

9 Б класс – Лыкову Екатерину Владимировну, родителя 9Б класса.

8. Организатору проведения ВПР в соответствующем кабинете:

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы.

8.2. Получить от Соловьевой Р.Г., заместителя директора материалы для проведения проверочной работы.

8.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам.

8.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

8.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы.

8.6. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Соловьевой Р.Г., заместителю директора, школьному координатору проведения ВПР.

9. Создать комиссию по проверке ВПР в следующем составе:

9.1. По русскому языку - Казакова А.В., зам. директора;

Миляева Т.А., учитель русского языка;

Чапурина Е.В., учитель русского языка;

Сапожникова Е.С., учитель русского языка;

Полагута А.В., учитель русского языка.

9.2. По математике - Глядешина Н.А., зам. директора;

Молчанова Е.В., учитель математики;

Михайлова Е.В., учитель физики;

Соболева Ю.В., учитель информатики.

9.3. По окружающему миру - Казакова А.В., зам. директора;

Выставкина Н.В., учитель начальных классов;

Раева И.А., учитель начальных классов;

Хасанова Т.Е., учитель начальных классов.

9.4. По биологии - Казакова А.В., зам. директора;

Белюсова Н.Г., учитель химии;

Михайлова Т.А., учитель химии МКОУ «Богдановская школа» (по согласованию).

9.5. По географии - Глядешина Н.А., зам. директора;

Казакова А.В. учитель географии;

Михайлова Т.А., учитель химии МКОУ «Богдановская школа» (по согласованию).

9.6. По химии - Казакова А.В., зам. директора;

Белюсова Н.Г., учитель химии;

Михайлова Т.А., учитель химии МКОУ «Богдановская школа» (по согласованию).

9.7. По истории - Казакова А.В., зам. директора;

Матюшину Е.В., учитель обществознания;

Казакова К.В., учитель истории.

9.8. По обществознанию - Казакова А.В., зам. директора;

Матюшину Е.В., учитель обществознания;

Казакова К.В., учитель истории.

9.9. По английскому языку - Казакова А.В., зам. директора;

Логачеву О.А., учитель иностранного языка;

Магомедову О.В., учитель иностранного языка;

Азимову З.Г., учитель иностранного языка;

9.10. По физике - Глядешина Н.А., зам. директора;

Молчанова Е.В., учитель математики;

Михайлова Е.В., учитель физики.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Тюнина

