

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №23»
(МБОУ «Центр образования № 23»)

ПРИКАЗ

18. 09. 2024

Новомосковск

№ 166/1-Д

О работе школьной службы
примирения

На основании указа Президента Российской Федерации от 01.06.2012г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в соответствии с приказом комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск № 88-Д от 19.03.2014 «О создании школьной службы примирения в муниципальных образовательных организациях», в целях профилактики правонарушений детей и подростков, улучшения морально-психологического климата в МБОУ «Центр образования №23»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу школьной службы примирения в МБОУ «Центр образования №23».
2. Утвердить состав комиссии школьной службы примирения:
председатель Бережная Зоя Егоровна – педагог-психолог;
медиатор Макеева Татьяна Николаевна – учитель физической культуры;
волонтеры:
- Тюрина Е.И. – социальный педагог;
- Миляева Т.А. – заместитель директора;
- Мирко С.Н. – зам. директора по безопасности;
- Бугай О.М. – председатель родительского комитета;
- Бугай Арина – ученица 10 - А класса;
- Грачева Полина – ученица 10 -А класса;
- Новикова Е.А. – ученица 7-Б класса.
3. Разработать план работы по предупреждению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в рамках работы школьной службы примирения на 2024-2025 учебный год. Ответственная Бережная Зоя Егоровна – педагог-психолог (Приложение №1).

4. Организовать проведение информационно-просветительской работы среди учащихся, педагогов и родителей. Ответственная Бережная Зоя Егоровна – педагог-психолог.

5. Посещать семинары. Ответственная Бережная Зоя Егоровна – педагог-психолог.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Тюнина Е.В.

Приложение № 1
к приказу Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 23»
от 18.09.2024 г. № 166/1 – Д

План работы
школьной службы примирения
на 2024 – 2025 учебный год

Цель: снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей.

Задачи:

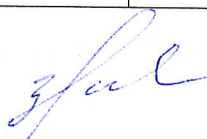
1. Оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участникам образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: проведение предварительных встреч с каждой из сторон ситуации с их родителями (законными представителями), проведение примирительной встречи с согласия сторон и законных представителей.
2. Организовать работу актива школьной службы примирения.
3. Обучить учащихся - волонтеров для работы в школьной службе примирения.
4. Подготовить и провести мероприятия по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Предполагаемый результат
1. Организационно - методическая деятельность				
1.1.	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Бережная З.Е.	Анализ текущей деятельности, планирование
1.2.	Подготовка материала для оформления стенда и обновления информации на сайте МБОУ «Центр	в течение года	Бережная З.Е.	Расширение знаний о деятельности ШСП у учеников, педагогов и

	образования №23»			родителей ОУ
1.3.	Участие в работе семинаров для руководителей ШСП	В течение года	Бережная З.Е.	Обмен опытом по организации деятельности ШСП
1.4.	Анализ работы ШСП за 2024-2025 учебный год	Май	Бережная З.Е.	Оформление аналитической справки за 2023-2024 учебный год
1.5.	Планирование работы на 2025-2026 учебный год	Август	Бережная З.Е.	Утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год
2. Реализация восстановительных программ				
2.1.	Анализ и сбор информации о ситуации	По мере поступления случая в работу	Ведущая восстановительных программ: Бережная З.Е.	Выбор типа восстановительной программы
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Ведущая восстановительных программ: Бережная З.Е.	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации
2.3.	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, волонтеров работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Ведущая восстановительных программ: Бережная З.Е.	Реабилитация участников конфликтной ситуации
2.4.	Контроль за выполнением договора по ВП	В течение года	Ведущая восстановительных программ: Бережная З.Е., учащиеся, члены службы	Соблюдение условий договора
3. Организация работы актива ШСП				
3.1.	Реализация восстановительных программ активом ШСП	По мере поступления случая в	Бережная З.Е.	Преодоление враждебности между сторонами

		работу		конфликтной ситуации
3.2.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в четверть	Медиатор школьной службы примирения	Повышение качества работы ШСП
3.3.	Презентация ШСП в классах школы	Сентябрь	Бережная З.Е.	Расширение знаний о деятельности ШСП
3.4.	Подготовка и проведение активом ШСП цикла занятий для учащихся начальной школы «Час профилактики конфликта»	Вторая половина учебного года	Бережная З.Е.	Самореализация актива ШСП, снижение уровня конфликтности в начальной школе
3.5.	Рабочие заседания актива ШСП	1 раз в месяц	Бережная З.Е.	Повышение качества работы ШСП
4. Просветительская деятельность				
4.1.	Обучение обучающихся волонтеров для работы в школьной службе примирения	По мере формирования группы	Бережная З.Е.	Увеличение количества учащихся, вовлеченных в деятельность ШСП
4.2.	Организация рекламной деятельности (разработка информационных листов)	В течение года	Бережная З.Е.	Расширение знаний о деятельности ШСП
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов в контролирующие организации	По запросу	Медиатор школьной службы примирения	Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям

Руководитель ШСП



З.Е. Бережная