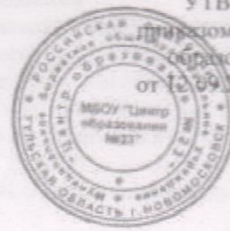


Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
МБОУ «Центр образования №23»
(протокол от 31.08.2018 г. № 4)

Мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации в письменной
форме учтено
(протокол от 31.08.2018 № 3)



УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «Центр
образования №23»
от 31.08.2018 г. № 300-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №23»

Новомосковск, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №23» (далее – Организация) разработано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н «Типовое положение о системе управления охраной труда и другими нормативными документами в области охраны труда».

1.2. Система управления охраной труда (СУОТ) – набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.3. Настоящая СУОТ устанавливает правовые основы организации в области охраны труда всех организационно-правовых форм и деятельность работодателя, определяет задачи, основные функции и права в общей системе управления профилактической работой в учреждении по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работающих.

1.4. Основными элементами системы управления охраной труда являются политика, организация, планирование и осуществление, оценка и действия по совершенствованию.

1.5. Основными принципами государственной политики в области охраны труда являются:

- разработка и осуществление технической политики, направленной на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников отрасли, организация научных исследований по этим проблемам;

- подготовка и утверждение в установленном порядке нормативных актов по охране труда;

- анализ причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, принятие мер по их профилактике;

- организация обучения работников по охране труда.

1.6. Целью разработки и внедрения СУОТ в учреждении является:

- обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям;

- определение законов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность учреждения;

- определение политики учреждения в области охраны труда;

- разработка организационных схем и программы для реализации политики и достижений ее целей выполнения поставленных задач.

1.7. Безопасные и здоровые условия труда должны обеспечиваться планомерным и систематическим проведением комплекса организационных, социальных, технических и финансово-экономических мероприятий, в том числе:

- характером регламентных работ;

- финансированием мероприятий по охране труда и организацией бухгалтерского учета расходования выделенных средств;

- организацией обучения по охране труда;

- организацией работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда;

- организацией эффективной системы контроля;

1.8. Система управления охраной труда должна предусматривать:

- планирование показателей условий и охраны труда;

- контроль плановых показателей;

- предупредительно-профилактические работы;

- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий.

1.9. Организация работ по обеспечению безопасных и здоровых условий труда должна содержать в своем составе и предусматривать планомерное и систематическое проведение:

- мероприятий по обеспечению безопасности выполнения соответствующих видов работ и направлений производственной деятельности персонала.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении Организацией обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, выбора средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

б) обязательства Организации по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности Организации и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

2.6. Цели работодателя в области охраны труда

2.6.1. Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур.

2.6.2. Количество целей определяется спецификой деятельности работодателя.

2.6.3. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

3. Определения, термины, обозначения, сокращения

3.1. В настоящем положении приняты следующие термины с соответствующими определениями.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Работодатель - физическое лицо, либо юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающего вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Наблюдение за состоянием здоровья работников - процедуры и обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.

Непрерывное совершенствование - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Наблюдение за производственной средой - общий термин, включающий идентификацию и оценку таких факторов окружающей производственной среды, которые могут воздействовать на здоровье работников. Он охватывает оценки санитарно-гигиенических условий труда, факторов организации труда, которые могут представлять риск для здоровья работников, средства коллективной и индивидуальной защиты, воздействие на работников опасных и вредных веществ и системы защиты от них, разработанные для их устранения и снижения.

Оценка опасностей - систематическое оценивание опасностей.

Организация - компания, фирма, проект, предприятие, учреждение, завод, фабрика, объединение, орган власти, общественный институт или ассоциация и т.п. либо их части, входящие или не входящие в их состав, различных форм собственности, которые имеют собственные функции и управление.

Оценка риска - процесс оценивания рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Представители работников - любые лица, признанные таковыми, исходя из национального законодательства и практики; представителями работников могут быть: выборные представители, свободно избранные работниками организации в соответствии с требованиями национальных законов, правил или коллективных договоров, и чьи функции не включают деятельность, которая признана в соответствующем государстве в качестве исключительной прерогативы профессиональных союзов.

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающие влияние на работоспособность и здоровье работников.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

Связанные с работой травмы, ухудшения здоровья и болезни - результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов производственной среды, факторов трудового процесса и организации труда, социально-психологических и иных факторов на работе.

Несчастный случай в учреждении - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

4. Информационное обеспечение системы охраны труда

4.1. В рамках информационного обеспечения системы охраны труда решаются следующие задачи:

- взаимодействие и обмен информацией с территориальными органами Рострудинспекции.

4.2. Информационное обеспечение в рамках системы охраны труда осуществляется в соответствии с процедурами, регламентирующими:

- состав содержания информации по вопросам охраны труда;
- ознакомление с законодательными, правовыми, нормативными и иными актами Российской Федерации по вопросам охраны труда с использованием информационно-поисковой системы.

5. Планирование системы управления охраной труда

5.1 Работодатель формулирует и документирует основные (стратегические) направления охраны труда, а также обязательства выполнения законодательных требований в области охраны труда.

6. Оценка риска и управление рисками

6.1. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, подлежат анализу, оценке и по необходимости исключению или снижению риска.

Все идентифицированные риски подлежат управлению с учетом приоритетов и применяемых мер, в качестве которых используются:

- проведение обучения по охране труда;
- своевременная разработка локальных актов.

6.2. Основной задачей управления рисками является обеспечение такой организации работ, которая позволяет минимизировать вероятность несчастных случаев вследствие нарушений требований и норм по охране труда.

Показателем, характеризующим степень достижения целей системы управления охраной труда, является минимальный уровень травматизма.

7. Обязанности директора Организации по охране труда

7.1. Директор самостоятельно:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов;
- определяет ответственность заместителей директора и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе Комиссии по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- знакомит работников с требованиями охраны труда.

8. Анализ функционирования системы управления охраной труда

8.1. Работодатель должен проводить анализ системы управления охраной труда учреждения с запланированной периодичностью, чтобы обеспечивать ее постоянную пригодность, адекватность и результативность.

8.2. Входные данные для анализа со стороны руководства должны включать в себя:

- результаты аудитов и оценки соответствия законодательным требованиям и иным требованиям, которые учреждение обязалось выполнять;
- соответствующие сообщения от внешних заинтересованных сторон, включая жалобы;
- показатели работы учреждения в области охраны труда;

- степень выполнения целей;
- меняющиеся обстоятельства, включая расширение законодательных и иных требований, касающихся охраны труда.

8.3. Результаты анализа со стороны руководства должны соответствовать обязательствам организации по постоянному улучшению системы управления охраной труда и включать любые решения и действия, связанные с возможными изменениями в параметрах, политике, целях, ресурсах и других элементах системы управления охраной труда.

8.4. Выводы из анализа функционирования системы управления охраной труда руководством должны быть документально зафиксированы.

9. Функциональные обязанности работников по вопросам охраны труда

9.1 Директор:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в учреждении;
- обеспечивает наличие в доступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка. Отстраняет от работы лиц, нарушивших данные нормативные акты;
- осуществляет проведение первой ступени контроля по охране труда;
- обеспечивает правильную и безопасную организацию рабочих мест, чистоту и порядок, не допускает захламленности и загромождения рабочих мест, проходов и проездов;
- планирует мероприятия по улучшению условий охраны труда, предусмотренных соглашением по охране труда.

9.2. Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за:
 - а) выполнением норм, правил, инструкций по охране труда, производственной санитарии;
 - б) выполнением мероприятия по созданию безопасных и здоровых условий труда;
 - в) наличием инструкций по охране труда;
 - г) своевременным проведением, оформлением и представлением в установленном порядке материалов расследования несчастных случаев;
 - д) наличием, состоянием и правильным ведением документации по охране труда;
 - е) созданием безопасных и здоровых условий труда в учреждении, проведением мероприятий в этой области, соблюдением действующего законодательства, инструкций;
 - ж) проводит вводный инструктаж для работников;
- осуществляет методическое руководство при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, составлении программ обучения по охране труда;
- участвует в работе комиссии по проверке состояния охраны труда;
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения первичного на рабочем месте, повторного, внепланового инструктажа, обучения работников

безопасным методам труда;

– осуществляет контроль за своевременным обеспечением работников спецодеждой, и другими средствами индивидуальной защиты СИЗ.

9.4. Обязанности работников учреждения:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение трудовой дисциплины;

- выполняют только порученную работу с соблюдением требований инструкций по охране труда;

- немедленно сообщают своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в учреждении, о признаках профессионального заболевания, а также ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

- проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходят подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении;

- участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- содержат в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места; о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

10. Порядок инструктажа, обучения работников

10.1. Проведение инструктажа по охране труда.

10.1.1. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит назначенный приказом ответственное лицо.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Организации и утвержденной в установленном порядке директором.

10.1.2. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит работник, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

10.1.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Организацию работниками;
- с обучающимися в образовательных организациях соответствующих уровней, проходящими практику (практические занятия).

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работники, не связанные с эксплуатацией оборудования, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором Организации.

10.1.4. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 10.1.3., не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

10.1.5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай в учреждении, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля.

10.2. Организация обучения, проверки знаний рабочих.

10.2.1. Организация обучения работников возлагается на директора Организации.

10.2.2. Аттестация руководителей и специалистов в области охраны труда проводится периодически в сроки, установленные правилами безопасности, но не реже, чем один раз в три года.

Аттестация проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переходе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;
- при переходе с одной организации в другую;
- при перерыве в работе более одного года.

10.2.3. Перед аттестацией руководителей и специалистов организуется краткосрочные семинары, беседы, консультации.

11. Специальная оценка условий труда по факторам вредности, опасности, тяжести и напряженности труда

11.1. Специальная оценка условий труда является основным функциональным инструментом управления профессиональной безопасностью и здоровьем и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

11.2. Специальной оценке условий труда подлежат все имеющиеся в Организации рабочие места.

11.3. Нормативной основой проведения специальной оценки условий труда являются:

- гигиенические критерии оценки условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса;

- система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- перечень основных стандартов безопасности труда, санитарных правил, норм и гигиенических нормативов, используемых при проведении специальной оценки условий труда;

- список профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

11.4. Результаты специальной оценки условий труда используются в целях:

1) разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;

2) информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;

3) обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

4) осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;

6) установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

7) установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;

8) расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

9) обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев в учреждении и профессиональных заболеваний;

10) подготовки статистической отчетности об условиях труда;

11) расследования несчастных случаев в Организации;

12) рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;

13) определения в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;

14) принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников;

15) оценки уровней профессиональных рисков.

11.5. Сроки проведения специальной оценки условий труда устанавливаются учреждением исходя из изменения условий и характера труда, но не реже одного раза в 5 лет с момента проведения последних измерений.

11.6. Внеплановой спецоценке подлежат рабочие места в следующих случаях:

1) ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

2) получение работодателем предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями требований настоящего Федерального закона;

5) изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты;

6) произошедший на рабочем месте несчастный случай в Организации (за исключением несчастного случая в Организации, произошедшего по вине третьих лиц);

7) наличие мотивированных предложений выборных органов первичных профсоюзных организаций или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда.

11.7. Для определения показателей тяжести и напряженности трудового процесса привлекаются центры государственного санитарно-эпидемиологического надзора, лаборатории органов Государственной экспертизы условий труда Российской Федерации и другие лаборатории, аккредитованные (аттестованные) на право проведения указанных измерений.

12. Проведение предварительного и периодического медицинского осмотра

12.1. Предварительный и периодический медицинский осмотр проводится в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

12.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

12.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

12.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

12.5. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на руководителя.

13. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

13.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель устанавливает (определяет):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- в) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- г) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- д) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- е) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- ж) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев в учреждении;
- з) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- и) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

13.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

13.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

13.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

13.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

13.6. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о

предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

14. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

14.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

14.2. Работодатель определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

14.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

14.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта.

14.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

15. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

15.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения

случаев травматизма работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

15.2. При установлении порядка действий при возникновении аварийной ситуации работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварийной ситуации посредством координации действий по ликвидации последствий аварийной ситуации;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварийной ситуации;

г) предоставление информации об аварийной ситуации соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварийной ситуации и несчастных случаев и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварийной ситуации, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

15.3. Результаты реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

16. Управление документами СУОТ

16.1. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ.

16.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются приказом директора Организации. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

16.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

16.4. В Организации должна быть следующая документация по охране труда:

- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- приказ о назначении комиссии по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- протоколы проверки знаний по охране труда.