

Рекомендовано к принятию
Общим собранием работников
МБОУ «Центр образования №23»
(протокол от 31.08.2018 г. № 4)

Мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации в письменной
форме учтено
(протокол от 31.08.2018 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Центр
образования №23»
от 31.08.2018 г. № 300-Д



ПОЛОЖЕНИЕ
о специалисте по охране труда
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования №23»

Новосибирск, 2018

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса РФ и в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования №23» (далее – Организация) введена должность специалиста по охране труда.

1.2. На должность специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.3. Специалист по охране труда должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда; государственные нормативные требования охраны труда; стандарты в области безопасности и охраны труда; требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда; делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда; методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками; производственную и организационную структуру Организации; виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; методы изучения условий труда на рабочих местах; психофизиологические требования к работникам; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок проведения расследования несчастных случаев.

2. Задачи специалиста по охране труда

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов Организации по охране труда.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников Организации по вопросам охраны труда.

3. Функции специалиста по охране труда

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов; учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи Организации в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов.

3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.4. Проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Оказание помощи в составлении перечней профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, списков профессий и должностей, в соответствии с

которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.6. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

3.7. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.

3.8. Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными.

3.9. Контроль за проведением инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.10. Организации проведения проверки знаний по охране труда работников по соответствующим программам.

3.11. Обеспечение работников локальными нормативными правовыми актами организации (инструкциями по охране труда и т.д.).

3.12. Доведение до сведения директора обо всех изменениях нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации.

3.13. Информирование работников о состоянии условий труда.

3.14. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований нормативных правовых актов об охране труда;
- обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременной актуализацией данных инструкций;
- выполнением администрацией предписаний органов государственного надзора.

4. Информационное обеспечение системы охраны труда

4.1. В рамках информационного обеспечения системы охраны труда решаются задачи взаимодействия и обмена информацией с территориальными органами Рострудинспекции.

4.2. Информационное обеспечение в рамках системы охраны труда осуществляется в соответствии с процедурами, регламентирующими:

- состав содержания информации по вопросам охраны труда;
- ознакомление работников организации с внутренними документами организации по вопросам охраны труда;
- ознакомление работников Организации с законодательными, правовыми, нормативными и иными актами Российской Федерации по вопросам охраны труда с использованием информационно-поисковой системы путем направления в подразделения информации в электронном виде и на бумажных носителях.

5. Права специалиста по охране труда

5.1. Беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения Организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

5.2. Предъявлять должностным лицам Организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

5.3. Запрашивать и получать от должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда.

5.4. Привлекать по согласованию с директором соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.

5.5 Специалист по охране труда пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6. Ответственность специалиста по охране труда

Специалист по охране труда несет ответственность за:

6.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

6.2. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений директора, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

6.3. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.

6.4. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений требований охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности Организации, ее работникам и иным лицам.

6.5. Нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.